

Врз основа на член 13 став (7) од Законот за нотаријатот (“Службен весник на Република Македонија” бр.55/07, 86/08 и 139/09), министерот за правда донесе

**ПРАВИЛНИК
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА СЛУЖБЕНИОТ ПЕЧАТ, СУВИОТ И
ВОДЕНИОТ ЖИГ, ШТЕМБИЛИТЕ И ФИРМАТА НА НОТАРОТ, КАКО И
НАЧИНОТ НА НИВНОТО ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ**

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на службениот печат, сувиот и водениот жиг, штембилите и фирмата на нотарот, како и начинот на нивното издавање и одземање.

**1. Форма и содржина на службениот печат, сувиот и водениот жиг
и штембилите на нотарот**

Член 2

Службениот печат, сувиот и водениот жиг на нотарот имаат тркалезна форма и го содржат грбот на Република Македонија и називот “Република Македонија”, називот “НОТАР”, името и презимето на нотарот и подрачјето на основниот суд за кое е именуван нотарот.

Член 3

Службениот печат на заменик-нотарот, помошник-нотарот и нотарот кој привремено ја врши службата има правоаголна форма и го содржи грбот на Република Македонија, називот “Република Македонија”, називот “заменик-нотар”, “помошник-нотар”, или “нотар кој привремено ја врши службата”, името и презимето на лицето и подрачјето на основниот суд за кое е именуван нотарот.

Член 4

Службениот печат од членовите 2 и 3 од овој правилник е со пречник од 35 мм и се втиснува со црно, темно-сино или виолетово мастило.

Водениот жиг е изработен од метал во пречник од 35 мм и тој се втиснува врз црвен восок.

Сувиот жиг е со пречник од 35 мм и тој се втиснува со механичко притискање врз нотарската исправа.

Член 5

Со службениот печат, со водениот и сувиот жиг (во натамошниот текст: жигот) ракува само нотарот и лицата што се овластени во неговата канцеларија.

Службените печати и жигот, надвор од работното време, нотарот ги чува заклучени во нотарската канцеларија.

Печатот и жигот се нарачуваат, изработуваат и уништуваат согласно со одредбите од Законот за нотаријатот.

Член 6

Нотарот во вршење на својата работа користи и штембили.

Нотарот ги користи штембилите предвидени со Законот за нотаријатот и правилниците со кои се пропишува неговото работење.

Член 7

За потребите на нотарското работење се користат следните штембили:

1. Штембил за заверка на службените книги на нотарот (Образец бр.1);
2. Штембил за означување на нотарската канцеларија (Образец бр.2);
3. Штембил за прием на писмено-приемен штембил (Образец бр.3);
4. Штембил за заклучување на службените книги на нотарот (Образец бр.4);
5. Штембил за одобрено ослободување од плаќање на нотарски трошоци-такси (Образец бр.5);
6. Штембил за потврда на извршеност на нотарскиот акт (Образец бр.6);
7. Штембил за заверка на извод (Образец бр.7);
8. Штембил за заверка на препис (Образец бр.8);
9. Штембил за заверка на потпис или ракознак (Образец бр.9);
10. Штембил за заверка на изводи од трговски и деловни книги (Образец бр.10);
11. Штембил за заверка на превод (Образец бр.11);
12. Штембил за потврда на времето кога исправата е поднесена (Образец бр.12);
13. Штембил за поништување на такса (Образец бр.13)
14. Штембил за потврдување на рокот на чување на списокот (Образец бр.14);
15. Штембил за пресметка за авансирање на трошоци за излегување надвор од канцеларија (Образец бр.15);
16. Штембил за архивски број (Образец бр.16);

Обрасците од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 8

Наместо ставање на штембилите од член 7 точките 3, 5, 7, 8, 9, 10,11, 12, и 14 од овој правилник, нотарот може содржината на штембилите да ја напише и на компјутер, на машина за пишување или со друго механичко средство за пишување.

2. Начин на издавање и одземање на печатот, жигот и штембилите

Член 9

Поради запазување на еднообразноста печатите, жигот и штембилите по барање на нотарот и на негов трошок се изготвуваат од страна на Нотарската комора на Република Македонија (во натамошниот текст: Нотарската комора) .

Член 10

Барањето за изработка на печатот, жигот и штембилите се доставува до Нотарската комора.

Барањето содржи: број и датум на повелбата за поставување на нотарот, решение за именување на заменик-нотарот, помошник-нотарот или на нотар кој привремено ја врши службата, името и презимето, и место на

службеното седиште, бројот, видот и големината на печатот, жигот и штембилите и нивната содржина.

Член 11

Отпечатоците од печатот, штембилите и жигот нотарот ги доставува на заверка до претседателот на основниот суд за подрачјето на судот за кое е именуван нотарот.

Одредбите од став 1 на овој член се однесуваат и за изработените печати на заменик-нотарот, помошник-нотарот и на нотарот кој привремено ја врши службата.

Содржината и бројот на изработениот печат, жиг и штембил се потврдува од страна на претседателот на судот кој составува записник на кој ги втиснува печатот, жигот и штембилите, а потоа ги предава на нотарот.

Записникот за заверка и предавање го потпишуваат претседателот на судот, записничарот и нотарот, заменик-нотарот, помошник-нотарот или нотарот што привремено ја врши службата.

Заверен примерок од записникот му се предава на нотарот, заменик-нотарот, помошник-нотарот или на нотарот што привремено ја врши службата и на Нотарската комора.

Во записникот се утврдува и бојата на мастилото која ќе ја користи нотарот, заменик-нотарот, помошник-нотарот или нотарот кој привремено ја врши службата.

Член 12

По дадената свечена изјава нотарот, односно по писмената изјава заменик-нотарот, помошник-нотарот или нотарот што привремено ја врши службата, ќе го заверат својот потпис на записник во основниот суд на чие подрачје е именуван нотарот.

Потписот се заверува од страна на претседателот на судот, кој составува посебен записник.

Записникот од ставот 2 на овој член се потпишува од страна на претседателот на судот, записничарот и нотарот, заменик-нотарот, помошник-нотарот или нотарот што привремено ја врши службата.

Заверен примерок од записникот му се предава на нотарот, заменик-нотарот, помошник-нотарот или на нотарот што привремено ја врши службата и на Нотарската комора.

Член 13

Печатот, жигот и штембилите на нотарот привремено ќе му се одземат кога има одлука за привремено оддалечување од службата до конечното завршување на поведена дисциплинска постапка, како и при изречена дисциплинска мерка - привремено одземање на правото на вршење на нотарската служба во траење од еден до шест месеци.

Печатот, жигот и штембилите на нотарот трајно ќе му се одземат во случаите на престанување на службата на нотарот и разрешување на нотарот согласно членовите 14, 15 и 16 и членот 123 став 1 алинеја 5 од Законот за нотаријатот.

Член 14

Постапката за одземање на печатот, жигот и штембилите се спроведува од страна на Нотарската комора, преку комисија составена од три члена.

За одземањето на печатот, жигот и штембилите комисијата составува записник, од кој еден заверен примерок му се предава на нотарот.

При трајно одземање, од страна на судот на чие подрачје е именуван нотарот, се поништува печатот, жигот и штембилите со сечење на два дела.

Од страна на претседателот на судот од ставот 3 на овој член се именува комисија составена од три члена, која присуствува на поништувањето на печатот, жигот и штембилите.

За поништувањето на печатот, жигот и штембилите комисијата составува записник, од кој еден заверен примерок му се предава на нотарот.

Одредбите од ставовите 4 и 5 на овој член се однесуваат и на истрошениот или оштетениот печат, жиг или штембил.

3.Фирма на нотарот

Член 15

Фирмата на нотарот го содржи: грбот на Република Македонија и називот “Република Македонија“, називот “НОТАР“, името и презимето на нотарот и подрачјето на основниот суд за кое е именуван нотарот.

Фирмата се испишува на посебна четириаголна плоча. Текстот треба да биде напишан со печатни букви во златна боја на црна стаклена подлога.

За упатување во правец на канцеларијата на нотарот можат да се постават најмногу четири патокази.

Патоказите се изработуваат во форма на стрелка или правоаголна форма со димензии до 25 см. во ширина и 100 см. во должина.

Патоказите се поставуваат на оддалеченост до 300 метри од канцеларијата на нотарот.

Патоказот го содржи називот “НОТАР“, а може да содржи и стрелка која го покажува правецот и ознака за оддалеченост пред називот “НОТАР“.

Патоказите се изработуваат од материјал кој обезбедува трајност, во комбинација на две бои на црна подлога на која со букви во златна боја е напишан називот “НОТАР“.

4.Преодна и завршна одредба

Член 16

Со денот на отпочнувањето на примена на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата, содржината и начинот на издавање и одземање на печатот, жигот, штембилот и фирмата на нотарот („Службен весник на Република Македонија“ бр.52/97).

Член 17

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 јули 2010 година.

Бр. _____
_____ 2010 година
Скопје


МИНИСТЕР ЗА ПРАВДА,
Михајло Маневски

ШТЕМБИЛ ЗА ЗАВЕРКА НА СЛУЖБЕНИТЕ КНИГИ НА НОТАРОТ

Нотарска комора на Република Македонија	
Прими од _____	
(име и презиме и седиште – адреса)	
на ден _____ 20 ____ год. овој, оваа _____	
(назив на уписникот, именикот или книгата)	
и во прегледот издаде:	
ПОТВРДА	
Се потврдува дека овој, оваа _____	
(назив на уписникот, именикот или книгата)	
има _____	_____ страници,
(број)	(зборови)
на ден _____ 20 ____ година ја потпиша и ја завери и на	
ден _____ 20 ____ година ја предаде на	
нотарот _____ од _____	
(име и презиме)	(место)
Број: _____	
Во _____, _____ 20 ____ година	
(место)	
Претседател,	

(формат 110 x 100 мм)

**ШТЕМБИЛ ЗА ОЗНАЧУВАЊЕ НА
НОТАРСКАТА КАНЦЕЛАРИЈА**

 Република Македонија НОТАР _____ Име и презиме _____ подрачје на Основниот суд за кое е именуван нотарот
--

Формат (60 x 60 мм)

ШТЕМБИЛ ЗА ПРИЕМ НА ПИСМЕНО - ПРИЕМЕН ШТЕМБИЛ

<p>НОТАР _____ (име и презиме и седиште - адреса)</p> <p>Примени непосредно од _____, по пошта (обично -препорачано) _____20____ год. во ____ примероци со _____прилози.</p> <p>Писменото е стигнато по пошта отворено-со оштетена обвивка.</p> <p>Предадено _____ на _____ пошта _____ препорачано _____ на ден _____20____ год.</p> <p>Писменото таксирано со _____ денари - таксата - недостасува такси-денари - писменото е примено без такси.</p> <p>Примени и вратени (пари, таксени марки и сл.) _____</p> <p style="text-align: right;">Потпис на овластено лице, _____</p>

Формат (120x 50 мм)

**ШТЕМБИЛ ЗА ЗАКЛУЧУВАЊЕ НА СЛУЖБЕНИТЕ КНИГИ
НА НОТАРОТ**

Нотарска комора на Република Македонија

Прими од _____
(име и презиме и седиште - адреса)

на ден ____ 20 __ год. овој, оваа _____
(име на уписникот, именикот или книгата)

и после прегледот издаде

ПОТВРДА

Се потврдува дека овој, оваа _____
(име на уписникот, именикот или книгата)

кој, која има _____ страници е исполнет-а до _____ страница и
е заклучен-а.

_____, на ден ____ 20 __ год. е
(име на уписникот, именикот или книгата)

ставен надвор од употреба и на ден ____ 20 ____ година
вратен на нотарот.

Број: _____
Во _____, ____ 20 __ година
(место)

Претседател,

Формат (110 x 100)

Образец бр. 5

**ШТЕМБИЛ ЗА ОДОБРЕНО ОСЛОБОДУВАЊЕ
ОД ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ - ТАКСИ**

<p>Одобрено ослободување од плаќање на трошоци - такси</p> <p>Реден број на пописот на писменото _____</p>
--

Формат (80 x 30)

Образец бр. 6

**ШТЕМБИЛ ЗА ПОТВРДА НА ИЗВРШНОСТ
НА НОТАРСКИОТ АКТ**

<p>Овој нотарски акт е извршен на ден</p> <p>_____20_____ година.</p> <p>Нотар,</p> <p>_____</p>
--

Формат (80 x 40 мм)

ШТЕМБИЛ ЗА ЗАВЕРКА НА ИЗВОД

Јас НОТАР, _____

(име, презиме и седиште - адреса)
потврдувам дека овој извод е идентичен со
изворникот.
Овој е _____ извод -потполн - во извадок,
кон кого не се приложени – се приложени
_____ преписи од прилогот на
нотарскиот акт.

Број: ОДУ _____
Во _____, _____ 20__ година

НОТАР,

Формат (90 x 60 мм)

ШТЕМБИЛ ЗА ЗАВЕРКА НА ПРЕПИС

Јас НОТАР, _____

(име, презиме и седиште - адреса)

потврдувам дека е ова препис на изворната
исправа - на оверениот препис _____

(назив на преписот)

Напишан е на рака (со молив, со хемиско
пенкало, со мастило), со машина за пишување, со
други механички или хемиски средства (фотокопие
и слично), кој има ___ страници. Изворната исправа
по мое сознание - по тврдење на странката се
наоѓа _____ ја
донесе со себе, побара препис

(име, презиме и адреса на доносителот)

Нотарската такса по заверка тарифен број ___ од
Законот _____
(да се наведе прописот)

во износ од _____ денари наплатена и поништена
на примерокот кој останува за архивирање.
Ослободено од плаќање на нотарски такси по
тарифен број ___ од Законот _____
(да се наведе прописот)

Нотарската награда е пресметана во износ од
_____ денари, и трошоци _____ денари

Број: УЗП _____
Во _____ 20__ година

НОТАР,

Формат (90 x 120)

**ШТЕМБИЛ ЗА ЗАВЕРКА НА ПОТПИС
ИЛИ РАКОЗНАК**

Јас НОТАР, _____

(име, презиме и седиште - адреса)
потврдувам дека _____

(име, презиме и адреса)
во мое присуство своерачно го потпиша писменото -
стави свој ракознак на него - го призна потписот за
свој - ракознакот на писменото како свој.
Идентитетот на учесникот го утврдив самиот врз
основа на лична карта или пасош _____
(број на лична карта, или пасош и орган кој го издал)
со сведоци _____

(број на лична карта, или пасош и орган кој го издал)
Потписот ракознакот на писменото е втиснат.
Согласно член 63 став 4 од Законот за нотаријатот ,
учесниците се известени дека нотарот не е
одговорен за содржината на писменото ниту е
должен да испитува дали учесниците се овластени
за таа правна работа.
Нотарската такса за заверка по тарифен број ____
Законот _____
(да се наведе прописот)
во износ од _____ денари наплатена и
поништена на примерокот кој останува за
архивирање.
Ослободено од плаќање на нотарски такси, врз
основа на член _____ од Законот

(да се наведе кој закон)
Нотарската награда е пресметана во износ од _____
денари, и трошоци _____ денари.
Број: УЗП _____
Во _____, 20____ година

НОТАР,

Формат (90 x 160 мм)

**ШТЕМБИЛ ЗА ЗАВЕРКА НА ИЗВОДИ ОД
ТРГОВСКИ И ДЕЛОВНИ КНИГИ**

<p>Јас, НОТАР, _____ _____ (име, презиме и седиште - адреса) потврдувам дека ова е извод од трговска - деловна книга _____ (вид и чија е)</p> <p>Овој извод е спореден со соодветната ставка на страна ___ од изворната книга и се сложува со неа.</p> <p>Нотарската такса за заверка по тарифен број _____ од Законот _____ (да се наведе кој пропис) во износ од _____ денари наплатена и поништена на примерокот кој останува за архивирање. Ослободено од плаќање на нотарски такси по тарифен бр. ___ од Законот _____ (да се наведе кој закон) Нотарската награда е пресметана во износ од _____ денари, и трошоци _____ денари.</p> <p>Број: УЗП _____ Во _____, _____ 20____ година</p> <p style="text-align: right;">НОТАР, _____</p>
--

Формат (70 x 100 мм)

ШТЕМБИЛ ЗА ЗАВЕРКА НА ПРЕВОД

<p>Јас НОТАР, _____ _____ (име, презиме и седиште - адреса) потврдувам дека овој превод е извршен од овластен судски преведувач _____ _____ (име и презиме) од _____ јазик на _____ јазик</p> <p>Нотарската такса за заверка по тарифен број ___ од Законот _____ _____ (да се наведе прописот) во износ од _____ денари наплатена и поништена на примерокот кој останува за архивирање. Ослободено од плаќање на нотарските такси, по тарифен број _____, од Законот _____ _____ (да се наведе прописот) Нотарската награда е пресметана во износ од _____ денари и трошоци _____ денари.</p> <p>Број: УЗП _____ Во _____, _____ 20__ година</p> <p style="text-align: right;">НОТАР, _____</p>
--

Формат (80 x 100 мм)

**ШТЕМБИЛ ЗА ПОТВРДА НА ВРЕМЕТО КОГА
ИСПРАВАТА Е ПОДНЕСЕНА**

Јас НОТАР, _____

(име, презиме и седиште - адреса)
потврдувам дека оваа исправа ми е предочена, односно во мое присуство _____
(име, презиме и адреса)
ми ја предочи на _____
(ден, месец, година и час)

Идентитетот на лицето кое исправата ми ја предочи е утврден врз основа на лична карта или пасош

(број на лична карта или пасош и орган кој го издал)

со сведоци _____
(име и презиме на сведоците)

(бројеви на нивните лични карти или пасоши и орган кој го издал)

Нотарската такса по тарифен број ____ од Законот

(да се наведе прописот)
во износ од _____ денари наплатена и поништена на примерокот кој останува за архивирање.

Ослободено од плаќање на нотарски такси, по тарифен бр. __ од Законот _____
(да се наведе прописот)

Нотарската награда е пресметана во износ од _____ денари и трошоци _____ денари.

Број: УЗП _____
Во _____, ____ 20 ____ година

НОТАР,

Формат (90 x 130 мм)

Образец бр. 13

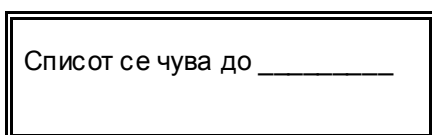
**ШТЕМБИЛ ЗА ПОНИШТУВАЊЕ
НА ТАКСА**



Формат (50 x 20 мм)

Образец бр. 14

**ШТЕМБИЛ ЗА ПОТВРДУВАЊЕ НА РОКОТ
НА ЧУВАЊЕ НА СПИСОТ**



Формат (60 x 20 мм)

**ШТЕМБИЛ ЗА ПРЕСМЕТКА ЗА АВАНСИРАЊЕ НА ТРОШОЦИ
ЗА ИЗЛЕГУВАЊЕ НАДВОР ОД КАНЦЕЛАРИЈА**

ПРЕСМЕТКА ЗА АВАНСИРАЊЕ НА ТРОШОЦИТЕ ЗА ИЗЛЕГУВАЊЕ НАДВОР ОД КАНЦЕЛАРИЈА	
Ознака на списокот _____	
1. Патни трошоци:	
а) за превоз од _____ до _____ денари _____	
б) километри од _____ до _____ денари _____	
2. Дневница - паушал	денари _____
3. Трошоци за сведокот.....	денари _____
4. Трошоци и награда за вештакот.....	денари _____
5. Такса според тар. бр. ___ од Законот.....	денари _____
(да се наведе прописот)	
6. Награда според тар. бр. ___ од.....	денари _____
(да се наведе прописот)	
ВКУПНО:..... денари _____	
Авансноплатено..... денари _____	
Останува за исплата - наплата..... денари _____	
Датум _____ 20 ____ год.	
Одобрава исплата:	Подносител на пресметката,
_____	_____

Формат (110 x 100 мм)

Образец бр. 16

**ШТЕМБИЛ ЗА
АРХИВСКИ БРОЈ**

Бр. _____

ден, месец и година

Формат(60 X 20)