

Врз основа на член 32 став (1) точка 5) и 234 став (2) од Законот за извршување („Службен весник на РМ“ бр. 35/05), министерот за правда донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ПРОГРАМАТА И НАЧИНОТ НА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТОТ ЗА ИЗВРШИТЕЛИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува програмата и начинот на полагање на испитот за извршители.

Програма

Член 2

Испитот за извршители се полага според програма за полагање на испитот за извршители (во натамошниот текст: Програма), која е дадена во Прилог број 1 и е составен дел на овој правилник.

Програмата ги опфаќа следните области:

- Општествено уредување на Република Македонија, уставно право, управно право и организација на судство, управата и локалната самоуправа, нотаријат;
- Извршување, парнична постапка и вонпарнична постапка;
- Кривично право;
- Стварно право, семејно право, наследно право, облигации и катастар;
- Трговско право, стечај, трудово право, финансиско работење.

Комисија

Член 3

Испитот за извршител се полага пред Комисија формирана од министерот за правда составена од пет члена и нивни заменици.

Оглас, време и место на полагање

Член 4

Комисијата во дневниот печат го огласува временскиот термин за пријавување на полагање на испитот и износот на трошоците за неговото полагање.

Испитот се изведува три пати годишно во текот на првата година, сметано од денот на донесувањето на овој правилник, а во натамошните години два пати годишно.

Комисијата го определува местото и времето на полагање на испитот.

Пријава за полагање

Член 5

Кандидатот за полагање на испитот за извршители поднесува писмена пријава до Министерството за правда.

Кон пријавата од став 1 на овој член се приложуваат следните документи:

- диплома за завршен правен факултет;

- потврда за работно искуство на правни работи од пет години, односно на извршни работи од три години;
 - уверение за неосудуваност;
 - доказ дека против кандидатот не се води кривична постапка;
 - доказ за платени трошоци за испитот.
- Документите се приложуваат во оригинал или фотокопија заверена од нотар.

Известие за полагање

Член 6

Кандидатот кој ги исполнил условите утврдени со закон, од страна на Комисијата се известува за времето и местото за полагање.

Кандидатот кој поднел пријава за полагање на испитот може да се откаже од полагањето на испитот во пријавената сесија и да побара одлагање на полагањето за некоја од следните сесии, за што го известува Министерството за правда најмалку седум дена пред денот определен за испитот.

Кандидатот кој ја примил писмената задача или прашањата од усниот испит и се откаже од полагање, се смета дека не го положил испитот.

Испит

Член 7

Испитот се состои од два дела, писмен и усмен.

Испитот се вреднува со 130 поени, како максимален број на освоени поени, од кои што писмениот испит се вреднува со 30 поени, а усниот со 100 поени.

Ако кандидатот го положи писмениот дел од испитот преминува кон полагање на усмениот дел од испитот.

Писмен испит

Член 8

Писмениот дел на испитот се смета за положен ако кандидатот освоил најмалку 20 поени.

Писмениот дел од испитот се состои во полагање на практичен пример на извршување на извршна исправа и решавање на проблемот во конкретно определени услови и околности.

Писмениот дел од испит трае четири часа.

На писмениот дел од испитот присуствуваат членовите и секретарот на комисијата и кандидатите кои полагаат.

За време на полагањето на писмениот дел од испитот не се напушта просторијата во која се одвива испитот.

За време на полагањето на писмениот дел од испитот кандидатите меѓусебно не може да се договараат по писмените задачи.

За време на полагањето на писмениот дел од испитот кандидатите можат да се служат со текстови на прописи без коментари.

Доколку кандидатите не постапуваат согласно ставовите 5, 6 и 7 на овој член добиваат негативна оценка за писмениот дел на испитот.

Усмен испит

Член 9

Полагањето на усниот дел од испитот за кандидатите се закажува дополнително, ако кандидатот го положил писмениот дел на испитот.

Усниот дел од испитот се полага пред сите членови на Комисијата, според редослед на полагање кој го утврдува претседателот на Комисијата.

Секој член на Комисијата поставува по пет прашања од областа која ја покрива.

Испитувањето на кандидатот може да трае најмногу два часа.

Усниот дел од испит е јавен.

Ако претседателот на Комисијата утврди дека некое лице од присутните или од кандидатите го нарушува редот и дисциплината, тој може тоа лице да го отстрани од испитот.

Резултати од усмениот испит

Член 10

Максималниот број на поени кој кандидатот може да го освои на усниот испит изнесува 100 поени.

Секоја област која се полага носи максимално по 20 поени, од кои што секое прашање носи максимум по четири поени.

За успешно положен усмен испит неопходно е да се освојат најмалку 15 поени од секоја поединечна област.

Се смета дека кандидатот успешно го положил усниот дел од испитот ако освоил најмалку 75 поени.

Записник за текот на испитот

Член 11

Во текот на полагањето на испитот за секој кандидат се води записник кој ги содржи следните податоци: име, презиме и живеалиште на кандидатот, состав на комисијата, датум на полагање, информација за писмениот дел на испитот, поставени прашања на усниот дел на испитот, број на освоени поени.

Записникот се потпишува од претседателот, членовите и секретарот на Комисијата.

Објавување на резултатите од испитот

Член 12

Резултатот од испитот го објавува претседателот на Комисијата во присуство на сите членови на комисијата, пред кандидатот и секретарот на Комисијата непосредно по завршување на усниот дел од испитот.

Резултатот од испитот се запишува во записникот за текот на испитот.

Уверение за положен испит

Член 13

Кандидатите кои успешно го положиле испитот за извршители добиваат уверение за положен испит (Прилог број 2) кој е составен дел на овој правилник.

Во уверението се наведуваат името и презимето на кандидатот, датумот и местото на раѓањето, датумот и местото на полагањето на испитот и бројот на освоените поени со кои кандидатот го положил испитот за извршител.

Уверението го потпишуваат претседателот и секретарот на Комисијата.
Уверението се издава во два примерока, од кои еден за кандидатот а другиот останува во досието за кандидатот во Министерството за правда.

Откажување од испит

Член 14

Кандидатот кој го положил писмениот дел од испитот и уредно бил известен за полагањето на усниот дел од испитот, а не се појавил на датумот одреден за усниот дел од испитот, се смета дека се откажал од полагањето на испитот.

Одлагање на испит

Член 15

Полагањето на започнатиот испит може да се одложи поради болест, несреќа, смртен случај во семејство или други оправдани причини за кои кандидатот најдоцна до два дена доставува писмени докази до Комисијата.

За продолжување со испитот кандидатот од став 1 на овој член поднесува молба до Комисијата. За молбата одлучува Комисијата.

По одобреното продолжување на испитот од страна на Комисијата, кандидатот продолжува да го полага испитот.

Повторно полагање на испит

Член 16

Кандидатот кој не го положил испитот може да го повтори полагањето на испитот во наредните испитни рокови.

Евиденција на положени кандидати

Член 17

Кандидатите кои го положиле испитот се евидентираат во евиденцијата при Министерството за правда во која се внесуваат податоци за кандидатот од пријавата за полагање, датум на полагање и бројот на поените со која кандидатот го положил испитот.

Член 18

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 07-414/24
18 октомври 2005 година
Скопје

Министер,
Мери Младеновска Ѓорѓиевска, с.р.

**ПРОГРАМА
ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТ ЗА КАНДИДАТИ ЗА ИЗВРШИТЕЛИ**

ОБЛАСТИ:

I. ОПШТЕСТВЕНО УРЕДУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, УСТАВНО ПРАВО, УПРАВНО ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРАВОСУДСТВОТО, УПРАВАТА И ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА, НОТАРИЈАТ

1. УСТАВНО ПРАВО

1. Основни одредби на Уставот на Република Македонија;
2. Темелни вредности на Уставниот поредок и нивната Уставна разработка;
3. Гаранции на основните слободи и права спрема Уставот (судска и друга заштита, уставност и законитост, институции и средства за нивно обезбедување) и ограничување на слободите и правата утврдени со Уставот;
4. Акти на Владата на Република Македонија;
5. Држава управа (уставни принципи, организација и дејствување);
6. Судство (уставна положба и принципи);
7. Акти на Уставниот суд, нивно правно дејство и извршување;
8. Европската конвенција за заштита на човековите права и основни слободи (содржина);
9. Правото на правична судска постапка (член 6 од ЕКонвенција).
10. Право на почитување на приватниот и семејниот живот (член 8 од ЕКонвенција);
11. Заштита на правото на сопственост (член 1 Протокол 1 од ЕКонвенција).

2. УПРАВНО ПРАВО (УПРАВНА ПОСТАПКА И УПРАВЕН СПОР)

1. Стварна и месна надлежност според Законот за управната постапка;
2. Општење на органите и странките (поднесоци, повикување, записник, разгледување на списите);
3. Решение во управната постапка (орган што го донесува, форма, составни делови и рок за издавање);
4. Делумно, дополнително и привремено решение и заклучок во управната постапка, исправки во решението;
5. Жалба во управната постапка (право на жалба, надлежност на органите по жалбата и рок);
6. Менување и поништување на решение во врска со управен спор и барање за заштита на законитоста, како и укинување и менување на решение во согласност или по барање на странката, според Законот за управната постапка;
7. Поништување – укинување на решение по право на надзор според Законот за управната постапка и правни последици од поништувањето и укинувањето на решението;
8. Вонредно укинување на решение според Законот и огласување на решението за ништовно според Законот за управната постапка;
9. Извршување на решение и заклучок во управната постапка (општи одредби);
10. Извршување на непарични обврски и извршување заради обезбедување и привремен заклучок за обезбедување според Законот за управната постапка;
11. Поим на управен спор, странки во управниот спор;
12. Поим на управен акт во управен спор;
13. Решавање во управниот спор;

14. Задолжителноста на правосилните пресуди и нивното извршување според Законот за управните спорови.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРАВОСУДСВОТО

1. Изрекување на судски одлуки, нивно дејство, карактер и извршување;
2. Организација на судскиот систем;
3. Јавното правобранителство (поим, организација, надлежност);
4. Адвокатура како јавна служба и услови за вршење на адвокатска дејност.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА НА УПРАВАТА И ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

1. Правни акти на органите на управата;
2. Надлежности на единиците на локалната самоуправа;
3. Акти на единиците на локалната самоуправа и заштита на локалната самоуправа;
4. Имот и финансирање на локалната самоуправа.

5. НОТАРИЈАТОТ

1. Поим на нотарската служба
2. Службени подрачја
3. Непреземање на службени дејствија
4. Начин на пишување на нотарските исправи
5. Потпишување на нотарски исправи
6. Правни работи за кои е потребен нотарски акт
7. Извршност на нотарскиот акт
8. Содржина на нотарскиот акт
9. Последици од повредата на правилата за составување на нотарскиот акт
10. Потврдување на факти.

Литература:

- Устав на Република Македонија (“Службен весник на РМ” бр. 52/91);
- Амандмани 1 и 2 на Уставот на Република Македонија (“Службен весник на РМ” бр. 1/92, 31/98 – Амандмани од IV – XVIII на Уставот на РМ “Службен весник на РМ” бр. 91/2001);
- Уставен закон за спроведување на Уставот на РМ (“Службен весник на РМ” бр. 52/91);
- Деловник на Уставниот суд на Република Македонија (“Службен весник на РМ” бр. 70/92);
- Закон за органите на управата (“Службен весник на РМ” бр. 40/90 и 63/98);
- Закон за Владата на Република Македонија (“Службен весник на РМ” бр. 38/90, 63/98 и 59/2000);
- Деловник за работа на Владата на Република Македонија (“Службен весник на РМ” бр. 44/99 – пречистен текст);
- Закон за општата управна постапка (“Службен лист на СФРЈ” бр. 47/86);
- Закон за управните спорови (“Службен лист на СФРЈ” бр. 4/77 и 36/77);
- Закон за адвокатурата (“Службен весник на РМ” бр. 80/92);
- Закон за судовите (“Службен весник на РМ” бр. 36/95 и исправка 45/95, и 64/2003);
- Закон за Јавното правобранителство (“Службен весник на РМ” бр. 9/77 и 47/97);
- Закон за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 52/95);
- Европска конвенција за заштита на човековите права и основни слободи и протоколите бр. 1, 4, 6, 7 и 11 (“Службен весник на РМ” бр. 11/97);

- Закон за вршење на нотарски работи (“Службен весник на РМ” бр. 59/96 и 25/98);
- Правилник за видот, содржината, формата и начинот на водењето на актите и книгите на нотарот, примањето и чувањето на исправите и предметите од вредност и нивно издавање и преземање, како и преземање на други формални дејствија.
- Правилник за формата, начинот на пишување и одбележување на нотарските исправи (“Службен весник на РМ” бр. 52/97).

ЗАБЕЛЕШКА

Задолжително е тековното следење на измените и дополнувањата на постојните закони и прописи од соодветните области или донесувањето на нови закони, зошто со денот на нивното објавување во “Службен весник на Република Македонија” тие стануваат составен дел на испитната програма.

II. ИЗВРШУВАЊЕ, ПАРНИЧНА ПОСТАПКА И ВОНПАРНИЧНА ПОСТАПКА

1. ИЗВРШУВАЊЕ

1. Основни одредби (основа за извршување, надлежност, обем на извршување, редослед на намирување, заштита на должникот).
2. Извршни исправи.
3. Извршување на условни и заемни обврски, алтернативни и факултативни обврски.
4. Средства и предмети за извршување.
5. Поништување на трансакции, повлекување на барањето за извршување и прекин на барањето за извршување.
6. Извршител (услови за именување, именување, свечена изјава, седиште, легитимација и надзор над работата на извршителите)
7. Извршни дејствија
8. Заменик на извршител и помошник на извршител
9. Дисциплинска одговорност на извршителите
10. Престанок на функцијата извршител
11. Организација на извршителите
12. Спроведување на извршување.
13. Противизвршување.
14. Одлагање и запирање на извршување.
15. Извршување за наплата на парично побарување - извршување врз подвижни предмети општо.
16. Извршување за наплата на парично побарување-попис, процена и пленидба.
17. Извршување за наплата на парично побарување-продажба на предмети.
18. Извршување за наплата на парично побарување-намирување на доверителот.
19. Извршување врз парично побарување – изземање од извршување и ограничување на извршувањето.
20. Извршување врз парично побарување – извршни дејствија и забрана на побарување
21. Извршување врз парично побарување-пренос на побарувања
22. Извршување врз парично побарување-врз плата и други парични примања и врз побарување по сметка кај банка
23. Извршување врз побарување да се предадат или испорачаат подвижни предмети или да се предаде недвижност.
24. Извршување врз акции и врз удел во трговско друштво и врз други имотни права.
25. Извршување врз недвижност –општо.
26. Извршување врз недвижност –изземање, утврдување на вредност
27. Извршување врз недвижност- продажба на недвижноста.

28. Извршување врз недвижност- намирување на доверители.
29. Извршување врз недвижност-посебни одредби за начинот на намирување, делба, престанок на правото на должникот врз продаден стан
30. Извршување врз недвижност на подрачја каде не е востановен катастар и извршување на судски пенали.
31. Извршување врз имотот на правни лица заради наплата на парично побарување- од сметка на должникот, ограничувања и изземања.
32. Извршување врз имотот на правни лица заради наплата на парично побарување- спрема Република Македонија и врз парично побарување на должникот.
33. Извршување заради остварување на непарично побарување - предавање и испорака на подвижни предмети и испразнување и предавање на недвижност.
34. Извршување заради остварување на непарично побарување- обврска на дејствие, трпење или несторување.
35. Враќање на работник на работа; извршување со запишување на право на јавна книга; давање изјава на волја.
36. Форма и содржина на налозите, записниците и другите акти кои ги изготвува извршителот.
37. Форма и начин на водење на евиденција за примените барања кај извршителот
38. Легитимирање на извршителот- форма, содржина и начин на издавање на легитимациите, употреба на легитимациите.
39. Користење на податоците за должниците- пристап до нив и начин на употреба.
40. Етички кодекс на однесување за извршителите.
41. Посебната сметка на извршителот и начинот за нејзино управување.
42. Опрема и простор потребни за работа на извршителот.
43. Тарифа на извршителите.
44. Испит за извршители.
45. Конкурс за извршители.

2. ПАРНИЧНА ПОСТАПКА

1. Месна и стварна надлежност.
2. Странки и нивни законски застапник.
3. Полномошници.
4. Јазикот во постапката.
5. Поднесоци - воопшто.
6. Рокови и рочишта.
7. Враќање во поранешна состојба.
8. Записници и донесување на одлуки.
9. Доставување на писмена и разгледување на списи.
10. Трошоци во постапката.
11. Сопарничари.
12. Учество на трети лица во процесот, учество на Јавниот обвинител.
13. Замешувач, именување на претходник, известување на трети лица за процесот.
14. Пресуда: поим, содржина, видови на пресуди.
15. Решение.
16. Редовен правен лек, жалба (право на жалба, содржина, причини, постапка, одлуки).
17. Жалба на решение.
18. Ревизија.
19. Повторување на постапката.

3. ВОНПАРНИЧНА ПОСТАПКА

1. Уредување на начинот на управување и користење на заеднички предмети.
2. Уредување на односите меѓу етажните сопственици.
3. Делба на заеднички предмети или имот.
4. Уредување на меѓи.
5. Постапка по судски депозит.
6. Постапка за уредување на имотните односи на брачните другари.

Литература:

- Закон за парничната постапка (“Службен весник на РМ” бр. 33/98);
- Закон за извршување (“Службен весник на РМ” бр. 35/05);
- Закон за вонпроцесната постапка (“Службен весник на СРМ” бр. 19/79).

ЗАБЕЛЕШКА

Задолжително е тековното следење на измените и дополнувањата на постојните закони и прописи од соодветните области или донесувањето на нови закони, зошто со денот на нивното објавување во “Службен весник на Република Македонија” тие стануваат составен дел на испитната програма.

III. КРИВИЧНО ПРАВО

ОПШТ И ПОСЕБЕН ДЕЛ

1. Кривични санкции и ограничување во извршувањето на кривичните санкции.
2. Кривично дело; од мало значење; нужна одбрана; крајна нужда
3. Кривична одговорност; Пресметливост; Умисла; Небрежност
4. Стварна заблуда; правна заблуда
5. Подготвување; Обид; Неподобен обид;
6. Соизвршителство; Поттикнување; Помагање
7. Кривична одговорност на правно лице
8. Парична казна
9. Извршување на паричната казна
10. Конфискација на имот, имотна корист и одземање на предмети
11. Застареност на извршување на казната
12. Амнестија и помилување
13. Присилба
14. Противправно лишување од слобода
15. Малтретирање во вршење на службата
16. Нарушување на неповредливост на домот
17. Противзаконито вршење претрес
18. Повреда на тајноста на писма или други пратки
19. Неовластено објавување на лични записи
20. Злоупотреба на лични податоци
21. Спречување на пристап кон јавен информатички систем
22. Неовластено откривање тајна
23. Неовластено прислушкување и тонско снимање
24. Неовластено снимање
25. Повреда на правото на поднесување на правно средство
26. Повреда на угледот на Република Македонија и излагање на подбив на македонски-от народ и припадници на заедниците; Повреда на угледот на судот
27. Неплаќање на издршка; Повреда на семејни обврски

28. Затајување;послужување
29. Одземање на моторно возило; Одземање туѓи предмети
30. Оштетување туѓи предмети;Оштетување туѓи права и оштетување на станбени и деловни згради и простории
31. Незаконито вселување
32. Измама; Осигурителна измама ;Измама при работењето со хартии од вредност
33. Оштетување и неовластено навлегување во компјутерски систем;компјутерска измама
34. Злоупотреба на довербата ; Оштетување или повластување на доверители
35. Неовластено примање подароци; примање поткуп; давање поткуп; противзаконито посредување
36. Изнуда; уцена
37. Даночно затајување;фалсификување или уништување деловни книги ;фалсификување службена исправа; фалсификување исправа; компјутерски фалсификат; посебни случаи на фалсификување исправи
38. Оддавање и неовластено прибавување деловна тајна; злоупотреба на службената положба и овластување; несовесно работење во службата
39. Проневера во службата; измама во службата; послужување во службата
40. Оддавање службена тајна; злоупотреба на државна, службена или воена тајна
41. Против законита наплата и исплата; противправно присвојување на предмети при претрес или во постапка на извршување
42. Непријавување подготвување на кривично дело; непријавување кривично дело или сторител; лажно пријавување на кривично дело
43. Поднесување на лажни докази; давање лажен исказ; спречување на докажување
44. Повреда на тајноста на постапката
45. Неизвршување на судска одлука
46. Употреба на исправа со неистинитата содржина
47. Спречување службено лице во вршење на службено дејствие; напад на службено лице при вршење работи на безбедноста
48. Симнување и оштетување на службен печат или знак; Одземање или уништување службен печат или спис
49. Лажно претставување.

Литература:

- Кривичен законик (“Службен весник на РМ” бр. 37/96, 80/99, 4/02 и 43/03);
- Закон за прекршоците (“Службен весник на РМ” 15/97);
- Закон за извршување на санкциите (“Службен весник на РМ” бр. 3/97 и 23/99).

ЗАБЕЛЕШКА:

Задолжително е тековното следење на измените и дополнувањата на постојните закони и прописи од соодветните области или донесувањето на нови закони, зошто со денот на нивното објавување во “Службен весник на Република Македонија” тие стануваат составен дел на испитната програма.

IV. СТВАРНО ПРАВО, СЕМЕЈНО ПРАВО, НАСЛЕДНО ПРАВО, ОБЛИГАЦИИ И КАТАСТАР

1. СТВАРНО ПРАВО

1. Правна и деловна способност на физичките и правните лица.
2. Поим на ствари и поделба на ствари.

3. Право на сопственост - носители и предмет на правото на сопственост.
4. Сосопственост и заедничка сопственост.
5. Етажна сопственост - поим и содржина.
6. Стекнување на право на сопственост - основ и начин.
7. Стекнување на сопственост со: создавање на нова ствар, мешање, спојување и градење.
8. Престанок на правото на сопственост.
9. Право на службеност - поим, стекнувања, содржина и престанок.
10. Службеност: - Поим и видови на лична службеност.
11. Право на залог -хипотека; рачен залог.
12. Владение - поим, содржина, видови, заштита.
13. Право на домување - поим, стекнување, содржина и престанок.
14. Градежно земјиште.
15. Државна сопственост на земјоделското и шумско земјиште - носител, предмет и содржина.
16. Правниот режим на добрата во општа употреба.
17. Права, обврски и заемни односи на сопствениците на посебни делови од згради.
18. Тапија и таписки книги, интабулациони книги.
19. Катастар.

2. НАСЛЕДНО ПРАВО

1. Законски наследници - наследни редови.
2. Наследни права на посвоениците и лица што живеат во трајна заедница.
3. Наследни права на брачниот другар и родителите.
4. Легати.
5. Извршување на тестаментот и отповикување на тестаментот.
6. Одговорност на наследникот за долговите на оставителот.
7. Делба на наследство - право на делба, управување, користење и располагање и право на наследниците што живееле со оставителот и обврска за заштитување на наследниците.

3. СЕМЕЈНО ПРАВО

1. Полноважност на брак; права и должности на брачните другари,
2. Престанок на бракот - поништување, развод на брак.
4. Имотни односи на брачните другари, на вонбрачните другари и на родителите и децата.

4. ОБЛИГАЦИОНО ПРАВО

1. Застапувања - воопшто за застапувањата.
2. Застапување - полномошно, деловно полномошно, овластување на трговскиот патник и на лица кои обавуваат одредени работи.
3. Предизвикување на штета - општи принципи (основ на одговорност, поим на штета,
4. Одговорност за штета.
5. Надомест на материјална штета.
6. Стекнување без основа.
7. Работоводство без налог.
8. Хартии од вредност - поим, битни елементи, видови,електронски запис и настанување на обврската.
9. Остварување на правата од вредносни хартии и пренесување на хартии од вредност.
10. Исполнување на обврските од хартии од вредност.
11. Затезна камата.

12. Договорна камата.
13. Обврски со повеќе предмети - алтернативни обврски.
14. Обврски со повеќе предмети - факултативни обврски.
15. Обврски со повеќе лица - солидарни обврски деливи и неделиви.
16. Цесија.
17. Промена на должникот - преземање на долг: пристапување кон долг: преземање на исполнување.
18. Право на првенствено купување - законски, договорно.
19. Правниот промет на недвижности.
20. Продажба на станови и семејни станбени згради во државна сопственост.
21. Средства за осигурување на обврските - гаранција (емство).
22. Договор за продажба.
23. Договор за посредување.

5. ЕВИДЕНЦИЈА НА ПРАВАТА НА НЕДВИЖНОСТИТЕ

1. Запишување на правата на недвижностите.
2. Катастар на недвижностите
3. Правата и должностите на надлежните органи и служби во однос на користењето на податоците од катастарот на недвижностите и земјиштето.
4. Кои права се запишуваат во катастарот на недвижностите.
5. Реални товари.
6. Лични ограничувања.
7. Евидентирање на бесправно изградените објекти
8. Повреда на правото на недвижностите при уписот и заштита на правата со тужба.
9. Видови на запишување на правата на недвижностите.
10. Основи на запишување на права на недвижност.
11. Излагање на јавен увид (Запишување на права по службена должност)
12. Поединечно запишување на права на недвижности
13. Приватизација на градежно земјиште.
14. Изготвување на катастар на недвижности.
15. Катастарски план и катастарски операт во катастар на недвижности.
16. Катастарски план и катастарски операт во катастар на земјиште.
17. Збирка на исправи
18. Права и должности на носителите на правата на недвижностите.
19. Право на првенствено запишување на правото на недвижноста.
20. Правно дејство на запишување на правото на недвижноста.

Литература:

- Закон за облигационите односи (“Службен весник на РМ” бр. 18/2001, 4/02, 59/02, 67/02 и 5/03);
- Закон за сопственост и други стварни права (“Службен весник на РМ” бр. 18/2001);
- Закон за наследување (“Службен весник на СРМ” бр. 47/96);
- Закон за семејството (“Службен весник на РМ” бр. 80/92 и 9/96);
- Закон за премер, катастар и запишување на правата на недвижности (“Службен весник на СРМ” бр. 27/86 и 17/91);
- Закон за премер и катастар на земјиште 71
- Закон за приватизација на градежно земјиште 2005
- Закон за стопанисување со станбениот и деловниот простор на Република Македонија (“Службен весник на РМ” бр. 2/94);
- Закон за градежното земјиште (“Службен весник на РМ” бр. 53/01 и 59/02);

- Закон за договорен залог (“Службен весник на РМ” бр. 5/03);
- Закон за осигурување на имоти и лица (“Службен весник на РМ” бр. 35/01);
- Закон за домување (“Службен весник на РМ” бр. 21/98 и 48/2002);
- Закон за хартии од вредност (“Службен весник на РМ” бр. 63/2000, 34/01);
- Закон за висината на стапката на затезната камата (“Службен весник на РМ” бр. 65/92 и 70/93);
- Закон за земјоделското земјиште (“Службен весник на РМ” бр. 25/98 и 18/99);
- Закон за водите (“Службен весник на РМ” бр. 4/98 и 19/2000);
- Закон за здруженија на граѓани и фондации (“Службен весник на РМ” бр. 31/98);
- Закон за денационализација (“Службен весник на РМ” бр. 43/2000);
- Закон за концесија (“Службен весник на РМ” бр. 42/93 и 40/99).

ЗАБЕЛЕШКА:

Задолжително е тековното следење на измените и дополнувањата на постојните закони и прописи од соодветните области или донесувањето на нови закони, зошто со денот на нивното објавување во “Службен весник на Република Македонија” тие стануваат составен дел на испитната програма.

V. ТРГОВСКО ПРАВО, СТЕЧАЈ, ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

1. ТРГОВЕЦ, ТРГОВЕЦ-ПОЕДИНЕЦ, ТРГОВСКИ ДРУШТВА, СТРАНСКО ТРГОВСКО ДРУШТВО И СТРАНСКИ ТРГОВЕЦ-ПОЕДИНЕЦ

1. Трговец (поим и видови)
2. Трговец-поединец (општо)
3. Трговски друштва (поим, форма и одговорност за обврските).
4. Трговски регистар
5. Престанок на ДОО.
6. Акционерско друштво и акции (поим, видови и издавање).
7. Престанок на акционерското друштво.
8. Преобразба на друштво од една во друга форма на друштво.
9. Присоединување, спојување и поделба на друштвото (општо).
10. Ликвидација на друштвото.
11. Тајно друштво.
12. Странско трговско друштво и странски трговец-поединец.

2. СТЕЧАЈНА ПОСТАПКА

1. Стечај (општо за стечајот).
2. Стечаен управник.
3. Отварање на стечајна постапка.
4. Правните последици од отварањето на стечајната постапка.
5. Стечајна маса.
6. Заклучување на стечајната постапка.
7. Впаричување на имот.

3. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

ПЛАТЕН ПРОМЕТ

1. Носители на платен промет
2. Учесници во платниот промет
3. Вршење на работи на платен промет

4. Платни инструменти
5. Извршување на присилна наплата.

ДЕВИЗНО РАБОТЕЊЕ

1. Дефиниции и поими од девизното работење
2. Трансакции и трансфери
3. Тековни трансакции
4. Капитални трансакции
5. Плаќања и трансфери
6. Вложување на нерезиденти во недвижности во РМ
7. Издавање и воведување на странски хартии од вредност во РМ, вложување на нерезиденти во хартии од вредност во РМ
8. Депозитни работи
9. Плаќање и трансфери
10. Известувања.

ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР

1. Основање и организација
2. Делокруг на работа-внесување и чување на податоци
3. Користење на податоци и надоместок за нивно користење
4. Односи на Централен регистар со другите регистри и нивните корисници
5. Централен депозитар за хартии од вредност.

Литература

- Закон за стечај (“Службен весник на РМ” бр.55/97, 53/00, 37/02 и 17/04).
- Закон за трговските друштва (“Службен весник на РМ” бр.28/2004).
- Закон за Платен промет (Сл.весник на РМ 32/01, 50/01, 52/01, 61/02, 42/03)
- Закон за девизно работење (Сл.весник на РМ 34/01, 49/01, 103/01 и 51/03)
- Закон за Централен регистар (Сл. Весник на РМ 50/01, 49/03)
- Упатство за формата и содржината на платните инструменти за вршење на платен промет во земјата (Сл. Весник на РМ 43/01, 103/01, ½, 40/02)
- Одлука за вршење на платен промет во странство (Сл. Весник на РМ 53/02).

ЗАБЕЛЕШКА:

Задолжително е тековното следење на измените и дополнувањата на постојните закони и прописи од соодветните области или донесувањето на нови закони, зошто со денот на нивното објавување во “Службен весник на Република Македонија” тие стануваат составен дел на испитната програма.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Министерство за правда
Испитна комисија за полагање на испит за извршители

Врз основа на член 32 став (1) точка 5 од Законот за извршување ("Службен весник на Република Македонија" бр. 35/05) и член 13 од Правилникот за програмата и начинот на полагање на испитот за извршители ("Службен весник на Република Македонија" бр. 90/05), издава

У В Е Р Е Н И Е
за положен испит за извршители

На _____
роден на _____ во _____, општина
_____ држава _____, дипломиран правник
од _____, на ден _____ година, пред Испитната
комисија за полагање на испит за извршители при Министерството за правда
на Република Македонија, го положи испитот за извршители.

Ова Уверение е ослободено од плаќање на административни такси согласно со член 15 точка 1 од Законот за административни такси ("Службен весник на РМ" бр. 17/93).

СЕКРЕТАР,

ИСПИТНА КОМИСИЈА,
ПРЕТСЕДАТЕЛ,