

20140431246

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА САНКЦИИТЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за извршување на санкциите,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1213/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА САНКЦИИТЕ

Член 1

Во Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија“ број 2/2006, 57/10, 170/13), во членот 15 ставот (4) кој станува став (3) се менува и гласи:

„(3) Директорот на Управата за извршување на санкциите се избира по пат на јавен оглас кој треба да биде објавен во најмалку три дневни весници, кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик. За директор на Управата може да биде именувано лице кое ги исполнува општите услови согласно со закон и следните дополнителни услови:

- 1) е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- 4) да има најмалку пет години работно искуство;
- 5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
 - ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку B2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,

- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и
- б) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Во членот 34 ставот 2 се менува и гласи:

„Директор на казнено-поправна и воспитно-поправна установа и негов заменик се избира по пат на јавен оглас кој треба да биде објавен во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик. За директор на установата и негов заменик може да биде именувано лице кое ги исполнува општите услови согласно со закон и следниве дополнителни услови:

- 1) е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- 4) да има најмалку пет години работно искуство;
- 5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
 - ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и
- б) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 3

Членот 54 се менува и гласи:

“(1) Вработените во казнено-поправните и воспитно-поправните установи имаат статус на:

- државни службеници,
- затворска полиција и
- помошно-технички лица.

(2) Државните службеници од ставот (1) алинеја 1 на овој член се лица кои работат на ресоцијализација на осудени лица, извршно-управни, финансиски работи и работи од областа на човечките ресурси во установата, и истите правата од работен однос ги остваруваат согласно со Законот за административните службеници.

(3) Затворска полиција од ставот (1) алинеја 2 на овој член се овластени службени лица кои работат на обезбедување во казнено-поправната, односно воспитно-поправната установа, и истите правата од работен однос ги остваруваат согласно со овој закон и Законот за вработените во јавниот сектор.

(4) Помошно-техничките лица од ставот (1) алинеја 3 на овој член се вработените кои вршат помошни и технички работи во установата и вработените во стопанските единици, и истите правата од работен однос ги остваруваат согласно со Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи.

(5) Казнено-поправната, односно воспитно-поправната установа, има обврска да ги планира вработувањата во установата врз основа на Методологијата за планирање утврдена во Законот за вработените во јавниот сектор, за што директорот подготвува годишен план за вработувања за следната календарска година (во натамошниот текст: годишен план), кој ги содржи следниве податоци:

- тековна состојба на пополнетост на работни места според категории и нивоа,
- тековна состојба на пополнетост на работни места според пол, возраст, образование и припадност на заедница,
- тековна состојба на пополнетост на работни места според начин на вработување - неопределено, определено и неполно работно време,
- работни места кои ќе се испразнат и основите за нивното испразнување,
- предлози за нови вработувања во установата,
- финансискиот план на установата за наредната календарска година и
- други податоци од значење за работните места.

(6) Директорот е должен, најдоцна до 1 март да го достави планот од ставот (5) на овој член на согласност до Управата за извршување на санкции, која врз основа на добиените планови од установите, изготвува единствен годишен план за вработување, кој го доставува до Министерството за финансии, кое во рамките на својата надлежност, во рок од два месеца е должно да му одговори.

(7) Доколку Министерството за финансии во рокот од ставот (6) на овој член не одговори, ќе се смета дека согласноста е дадена.

(8) Врз основа на согласноста од ставот (6) на овој член, а во рок од еден месец од приемот на согласноста, односно истекот на рокот од став (7) на овој член, Управата за извршување на санкции е должна да го донесе годишниот план и да го достави до установите, а до Министерството за информатичко општество и администрација на мислење.

(9) Во рок од два месеца од денот на приемот на планот од ставот (8) на овој закон, Министерството за информатичко општество и администрација е должно да даде мислење по однос на примената на Методологијата од ставот (5) на овој член.

(10) Планот од ставот (8) на овој член во текот на годината на која се однесува може да се менува само по претходно добиена согласност од Министерството за финансии.

(11) Установите два пати годишно известуваат за реализација на плановите, за што директорот, најдоцна до 15 јули за периодот јануари-јуни, односно најдоцна до 15 јануари за периодот јули-декември, испраќа извештај до Управата за извршување на санкции.

(12) Извештајот од ставот (11) на овој член на увид се доставува и до Министерството за информатичко општество и администрација и Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор.“

Член 4

По членот 54 насловите на точките 2, 3, 4, 5 и 6 и членовите 54-а, 54-б, 54-в, 54-г, 54-д, 54-ѓ, 54-е, 54-ж, 54-з, 54-с, 54-и, 54-ј, 54-к, 54-л, 54-љ, 54-м, 54-н, 54-њ, 54-о и 54-п се менуваат и гласат:

„2. Организација и надлежност на припадниците на затворската полиција

Член 54-а

(1) Работите на обезбедувањето во казнено-поправните и воспитно-поправните установи ги врши затворска полиција која се организира како посебна организациона единица.

(2) Затворската полиција врши обезбедување на осудените и притворените лица, надворешно и внатрешно обезбедување на установата и нејзините објекти потребни за одржување на безбедноста и врши други работи уредени со овој закон.

Член 54-б

(1) Затворската полиција е единствено униформирана, вооружена и опремена.

(2) Припадниците на затворската полиција поседуваат службена легитимација во која се наведуваат нивните овластувања.

(3) Службената легитимација има важност од шест години.

(4) По истекот на важноста на легитимацијата, припадникот на затворската полиција е должен да ја врати старата легитимација на издавачот и да задолжи нова легитимација.

(5) Во случај на откажување на престанок на работниот однос, односно суспензија, припадникот на затворската полиција е должен да ја врати легитимацијата на издавачот.

(6) Доколку во случај на суспендирање не биде утврдена одговорноста, припадникот на затворската полиција повторно се задолжува со легитимацијата.

(7) Овластувањата на затворската полиција, начинот на вооружувањето и вршењето на работите на затворската полиција ги пропишува министерот за правда.

(8) Формата, содржината и начинот на издавање на службената легитимација, униформата и ознаките на униформата на затворската полиција ги пропишува министерот за правда.

3. Општи начела за постапување на припадниците на затворската полиција

Член 54-в

За припадниците во затворската полиција важат општите начела за вработените во јавниот сектор согласно со Законот за вработените во јавниот сектор и тоа:

- начело на еднакви услови, еднаков пристап до работно место, соодветна и правична застапеност,
- начело на стручност и компетентност,
- начело на управување со учинокот на вработените,
- начело на сервисна ориентираност,
- начело на професионална етика, непристрасност и објективност,
- начело на транспарентност и доверливост,
- начело на одговорност,
- начело на спречување на судир на интереси и
- начело на економично користење на средствата.

4. Класификација на работни места на припадниците на затворската полиција

Член 54-г

Работните места на затворската полиција се класифицираат согласно:

- одговорноста, целите, видот и сложеноста на работите и работните задачи на работното место и
- потребните стручни квалификации, работното искуство во струката, општите и посебните работни компетенции и други критериуми од значење за работното место.

Член 54-д

(1) Општите работни компетенции на припадниците на затворската полиција се утврдуваат во Рамка на општи компетенции за припадниците на затворската полиција која ја пропишува министерот за правда.

(2) Со актот за систематизација на работните места, за секое работно место во установата, се утврдува групата, подгрупата, категоријата и нивото каде припаѓа работното место, како и општите, посебните услови и описот на работите и на работните задачи за секое работно место.

(3) Критериумите од членот 54-г од овој закон во актот за систематизација на работни места на затворската полиција, се утврдуваат како посебни услови за работното место.

5. Категории, нивоа и звања на работни места на припадниците на затворската полиција

Член 54-ѓ

(1) Согласно со критериумите од член 54-г од овој закон, работните места на затворската полиција се класифицираат во три категории, и тоа:

- категорија А - раководни припадници на затворската полиција,
- категорија Б - стручни припадници на затворската полиција и
- категорија В - помошно-стручни припадници на затворската полиција.

(2) Во рамките на секоја категорија од ставот (1) на овој член се утврдуваат повеќе нивоа на работни места на припадниците на затворската полиција.

Нивоа на работни места на затворска полиција од категоријата А - раководни

Член 54-е

(1) Во рамките на категоријата А се утврдуваат следниве нивоа на работни места на затворската полиција:

- А1 - раководен припадник на затворска полиција од прво ниво,
- А2 - раководен припадник на затворска полиција од второ ниво,
- А3 - раководен припадник на затворска полиција од трето ниво и
- А4 - раководен припадник на затворска полиција од четврто ниво.

(2) Раководниот припадник на затворската полиција од категорија А, треба да ги исполни следниве посебни услови за работното место:

а) стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

б) Работно искуство, и тоа за:

- нивото А најмалку шест години работно искуство во структурата, од кои најмалку две години на раководно работно место во казнено-поправните и воспитно-поправните установи,

- нивото А2 најмалку пет години работно искуство во структурата, од кои две години работно искуство во казнено-поправните и воспитно-поправните установи,

- нивото А3 најмалку четири години работно искуство во структурата, од кои една година работно искуство во казнено-поправните и воспитно-поправните установи и

- нивото А4 најмалку три години работно искуство во структурата, од кои една година работно искуство во казнено-поправните и воспитно-поправните установи;

в) посебни работни компетенции за сите нивоа - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, за сите нивоа - други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место, како и познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) и тоа:

- за нивоата А1, А2, А3 и А4 преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на Б1 (B1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно ИЕЛТС со 3,5 - 4,5 поени, ПЕТ, БЕК П, БУЛАТС; или Аптис, или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 450 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 135 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 45 бода; или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат.

(3) Секој од меѓународно признатите сертификати од ставот (2) точка в) алинеја 1 на овој член имаат неограничена временска важност за работното место за чие пополнување ги приложил припадникот на затворската полиција, а истите припадникот на затворската

полиција може да ги користи при аплицирање на интерен или јавен оглас во рок од пет години од датумот на издавањето и за други работни места, освен ако издавачот не предвидел подолг рок на важност.

Нивоа на работни места на затворска полиција од категоријата Б - стручни

Член 54-ж

(1) Во рамките на категорија Б се утврдуваат следниве нивоа на работни места на затворска полиција:

- Б1 - стручен припадник на затворска полиција од прво ниво,
- Б2 - стручен припадник на затворска полиција од второ ниво и
- Б3 - стручен припадник на затворска полиција од трето ниво.

(2) Стручниот припадник на затворска полиција од категоријата В, треба да ги исполни следниве посебни услови за работното место:

а) стручни квалификации, и тоа:

- за нивоата Б1, Б2 и Б3 ниво на квалификации VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

б) работно искуство, и тоа:

- за нивото Б1 најмалку две години работно искуство во структурата,
- за нивото Б2 најмалку една година работно искуство во структурата и
- за нивото Б3 со или без работно искуство во структурата и

в) посебни работни компетенции: за сите нивоа - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место, како и активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори, или уверение од меѓународна институција, на A1 (A1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно БУЛАТС или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 310 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 35 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 10 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат.

(3) Секој од меѓународно признатите сертификати од ставот (2) точка в) на овој член имаат неограничена временска важност за работното место за чие пополнување ги приложил припадникот на затворската полиција, а истите припадникот на затворската полиција може да ги користи при аплицирање на интерен или јавен оглас во рок од пет години од датумот на издавањето и за други работни места, освен ако издавачот не предвидел подолг рок на важност.

Нивоа на работни места на затворска полиција од категоријата В - помошно-стручни

Член 54-з

(1) Во рамките на категоријата В се утврдуваат следниве нивоа на работни места на затворската полиција:

- В1 - помошно-стручен припадник на затворската полиција од прво ниво,
- В2 - помошно-стручен припадник на затворската полиција од второ ниво,
- В3 - помошно-стручен припадник на затворската полиција од трето ниво,
- В4 - помошно-стручен припадник на затворската полиција од четврто ниво и

(2) Помошно-стручниот припадник на затворската полиција од категоријата В треба да ги исполни следниве посебни услови за работното место:

а) стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку више или средно образование;

б) работно искуство, и тоа за:

- нивото B1 најмалку три години работно искуство во структурата,
- нивото B2 најмалку две години работно искуство во структурата,
- нивото B3 најмалку една година работно искуство во структурата и
- нивото B4 со или без работно искуство во структурата и

в) Посебни работни компетенции за сите нивоа - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место, како и активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори, или уверение од меѓународна институција, на A1 (A1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно БУЛАТС или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 310 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 35 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 10 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат.

(3) Секој од меѓународно признатите сертификати од ставот 2 точка в) на овој член имаат неограничена временска важност за работното место за чие пополнување ги приложил припадникот на затворската полиција, а истите припадникот на затворската полиција може да ги користи при аплицирање на интерен или јавен оглас во рок од пет години од датумот на издавање и за други работни места, освен ако издавачот не предвидел подолг рок на важност.

Звања

Член 54-s

За припадниците на затворската полиција, нивоата во рамките на категориите дополнително се опишуваат со звање, и тоа:

- A1 - заповедник,
- A2 - заменик заповедник,
- A3 - главен командир,
- A4 - командир,
- B1- виш соработник за внатрешно и надворешно обезбедување-помошник командир,
- B2 - соработник за внатрешно и надворешно обезбедување,
- B3 - помлад соработник за внатрешно и надворешно обезбедување,
- B1 - виш надзорник,
- B2 - постар надзорник,
- B3 - надзорник и
- B4 - помлад надзорник.

6. Општи права, одговорности и должности на припадниците на затворската полиција

Општи права на припадниците на затворската полиција

Член 54-и

За припадниците во затворската полиција важат општите права предвидени со Законот за вработени во јавен сектор, ако со овој закон поинаку не се уредени, и тоа:

- право на плата и надоместоци од плата,

- право на одмор и отсуство,
- право на работа во соодветни работни услови,
- право на стручно усовршување,
- право на заштита,
- право на заштита на припадниците на затворската полиција кои пријавиле сомневање или сознание за кривично дело или за незаконско или недозволиво,
- право на мирување на работен однос,
- право на синдикално организирање и право на штрајк и
- право на кандидирање на избори.

Право на одмор и отсуства

Член 54-ј

(1) Припадникот на затворската полиција има право на одмор и отсуства од работа согласно со овој закон, општите прописи за работни односи и колективните договори.

(2) Должината на годишниот одмор на припадникот на затворската полиција се определува според должината на пензискиот стаж.

Член 54-к

Припадникот на затворската полиција по основ на должината на пензискиот стаж, се стекнува со право на годишен одмор за:

- пензиски стаж од шест месеци до две години - 20 работни дена,
- пензиски стаж од две до осум години - 21 работен ден,
- пензиски стаж од осум до 15 години - 22 работни дена,
- пензиски стаж од 15 до 20 години - 24 работни дена и
- пензиски стаж над 20 години - 26 работни дена.

Право на синдикално организирање и право на штрајк

Член 54-л

Припадниците на затворската полиција заради оставарување на своите економски и социјални права имаат право да се вклучат во основање и да членуваат во синдикат под услови во постапка утврдени со закон и со актите на синдикатот.

Член 54-љ

(1) Припадниците на затворската полиција имаат право на штрајк, организиран во согласност со Уставот, овој закон и ратификуваните меѓународни договори согласно со Уставот.

(2) Правото на штрајк можат да го остварат без битно да се наруши редовното извршување на работата.

(3) Организаторот на штрајкот е должен писмено да го најави штрајкот до директорот на установата, директорот на Управата за извршување на санкциите и министерот за правда, да ја достави одлуката за стапување во штрајк и програмата за начинот и обемот на вршење на работните задачи на затворската полиција кои е неопходно да се извршуваат за време на штрајкот, најдоцна седум дена пред почетокот на штрајкот.

(4) За време на организиран штрајк на припадниците на затворската полиција, не смее да се загрози безбедноста на установата, ниту да се попречи нормалното работење на установата.

(5) Се забранува штрајк во случај на воена, вонредна или кризна состојба.

(6) Во случај на сложена безбедносна состојба, нарушување на редот и дисциплината во установата во поголем обем, природни непогоди и епидемии или загрозување на животот и здравјето на лицата во установата во поголем обем, не можат истовремено да учествуваат повеќе од 10% од припадниците на затворската полиција и штрајкот не може да трае подолго од три дена.

(7) Доколку штрајкот започнал пред настапување на кој било од условите од ставовите (6) и (7) на овој член, припадниците на затворската полиција се должни штрајкот веднаш да го прекинат.

(8) Во случај на штрајк ќе се применуваат и одредбите од Правилникот за работа во услови на штрајк на затворската полиција во казнено-поправните и воспитно-поправните установи, кој го донесува министерот за правда.

Должности и одговорности на затворската полиција

Член 54-м

За припадниците во затворската полиција важат опшите должности и одговорности предвидени со Законот за вработените во јавниот сектор, доколку со овој закон поинаку не се уредени, и тоа:

- должност за извршување на работите и работните задачи,
- должност за укажување на незаконски работни задачи,
- должност за известување за отсуство од работа,
- должност за постапување по барање за упатување,
- забрана за политичко дејствување на работно место,
- забрана за примање подароци и
- одговорност за вршење на работите и работните задачи.

Должност за постапување по барање за упатување

Член 54-н

(1) Во случај на вонредни околности (природни непогоди, епидемии, поплави, од безбедносни причини и слично), припадниците на затворската полиција можат да бидат упатени на извршување работи и работни задачи во друга казнено-поправна и воспитнопоправна установа.

(2) Припадник на затворската полиција може да биде упатен и во друга казненопоправна и воспитно-поправна установа, заради:

- недостиг на работници со соодветна стручна подготвеност и работна способност за конкретните работи и задачи и
- давање стручна помош во извршувањето на работите и задачите на затворската полиција во установата во која се упатува припадникот на затворската полиција.

(3) Упатувањето од ставовите (1) и (2) на овој член го врши директорот на установата каде што е вработен припадникот на затворската полиција во координација на директорот на Управата за извршување на санкциите. Упатувањето се врши со посебен акт и не може да трае подолго од три месеци.

(4) При упатувањето на припадникот на затворската полиција од ставот (2) на овој член, потребно е да ги исполнува условите пропишани во актот за систематизација на работните места утврдени за работното место на кое се врши упатувањето и извршува исти или сродни работи во согласност со неговото работно место.

(5) Во случаите на упатување на извршување на работите и на работните задачи од ставовите (1) и (2) на овој член, припадниците на затворската полиција правото на плата и надоместоци утврдени со овој закон и колективен договор, ги добиваат од установата во којашто се вработени, односно од установата од којашто се упатуваат.

Забрана за примање подароци

Член 54-њ

(1) Припадниците на затворската полиција не смеат да примаат подароци поврзани со нивната работа, со исклучок на протоколарни подароци. Подароци примени од страна на службени лица или од меѓународни организации дадени за време на посети, гостувања или во други слични околности се сметаат за протоколарни подароци.

(2) Забраната и ограничувањата утврдени во ставот (1) на овој член, исто така, се однесуваат и на брачниот другар на припадникот на затворската полиција, на лица кои живеат заедно со вработениот во вонбрачна заедница, на нивните деца, родители и на лица кои живеат во исто домаќинство.

(3) Податоците за примените подароци, нивната вредност, дарителите и другите околности се внесуваат во евиденцијата на подароци која секоја установа е должна да ја води.

Член 54-о

Припадникот на затворската полиција е должен да ги извршува наредбите на директорот на установата, инспекторите за извршување на санкциите и на своите претпоставени и да го почитува Кодексот за однесување на службените лица во извршувањето на работните задачи во казнено-поправните и воспитно-поправните установи.

Член 54-п

Припадникот на затворската полиција е должен да:

- ја врши својата работа професионално, совесно, одговорно, навремено и ефикасно согласно со Уставот на Република Македонија, законите и подзаконските акти,
 - ја врши својата работа непристрасно и без влијанија од политички партии;
 - носи службена униформа и службена легитимација во текот на работното време,
 - го остава оружјето за кое е задолжен во установата по завршување на работното време
- и
- ја чува класифицираната информација и угледот на установата.“

Член 5

Пред членот 58 точката 7 се менува и гласи:

"пополнување на работни места на припадниците на затворската полиција."

Член 6

Членот 58 се менува и гласи:

“(1) Пополнувањето на работно место на припадниците на затворската полиција се врши преку спроведување на постапка за:

- вработување,
- унапредување и
- мобилност преку распоредување или преземање.

(2) Постапката за вработување започнува со објавување на јавен оглас, по што во транспарентна, фер и конкурентна постапка на селекција се избира најдобриот кандидат за работното место и истиот заснова работен однос со работодавачот.

(3) Постапките за унапредување започнуваат со објавување на интерен оглас, по што во транспарентна, фер и конкурентна постапка на селекција се избира најдобриот кандидат од редот на вработените во установата и истиот преминува на работно место на повисоко ниво.

(4) Постапките за мобилност се спроведуваат во транспарентна и фер постапка на распоредување, односно преземање на вработен на работно место во исто ниво во истата или друга институција согласно со Законот за вработените во јавниот сектор.

(5) Постапките за пополнување на работно место од ставот (1) на овој член се спроведуваат по претходно известување за обезбедени финансиски средства од Министерството за финансии.“

Член 7

По членот 58 точката 8 се брише.

Членовите 58-а, 58-б, 58-в, 58-г, 58-д, 58-ѓ, 58-е, 58-ж, 58-з, 58-с, 58-и, 58-ј, 58-к, 58-л, 58-љ, 58-м, 58-н, 58-њ, 58-о, 58-п, 58-р, 58-с, 58-т, 58-ќ, 58-у, 58-ф, 58-х, 58-ц, 58-ч, 58-џ и 58-ш се менуваат и гласат:

“Општи и посебни услови за пополнување на работни места

Член 58-а

(1) За пополнување на работно место припадник на затворската полиција, кандидатот треба да ги исполни следниве општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност.

(2) Покрај општите услови за пополнување на работно место припадник на затворска полиција од ставот (1) на овој член, кандидатот треба да ги исполни следниве посебни услови:

- да има соодветни стручни квалификации потребни за работното место,
- да има соодветно работно искуство потребно за работното место,
- да поседува соодветни посебни работни компетенции потребни за работното место,
- да не е постаро од 25 години, ако за првпат се вработува на работните места помлад соработник за внатрешно и надворешно обезбедување и помлад надзорник и
- да е психофизички способно за вршење на работите на затворската полиција.

(3) Како дополнителен услов за пополнување на работно место припадник на затворската полиција може да се утврди и:

- статус на дете без родители и без родителска грижа, кое до својата осумнаесетгодишна возраст имало ваков статус, согласно со закон,
- статус на лице со посебни потреби, согласно со закон или
- статус на корисник на државна стипендија, согласно со закон.

Постапка за вработување

Член 58-б

(1) За започнување на постапка за вработување на припадник на затворската полиција, директорот на установата до Управата за извршување на санкциите доставува известување во кое го назначува бројот, нивоата и описите на работните места кои се предлагаат за пополнување.

(2) Кон известувањето од ставот (1) на овој член, директорот на установата задолжително го приложува изводот од годишниот план на установата во кој е предвидено пополнување на работното место, односно работните места.

(3) Управата за извршување на санкциите известувањето од ставот (1) на овој член, заедно со изводот од годишниот план на установата, ги доставува на согласност до Министерството за финансии.

Јавен оглас

Член 58-в

(1) Јавниот оглас за вработување се објавува во најмалку три дневни весника кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(2) Во јавниот оглас се назначува нивото и посебните услови за пополнување на работните места.

(3) Рокот за пријавување на јавниот оглас од ставот (1) на овој член не може да биде пократок од 15 дена, односно подолг од 20 дена од денот на неговото објавување во дневните весници.

(4) Јавниот оглас го објавува установата по претходно добиено писмено известување за обезбедените средства за вработување од Министерството за финансии.

(5) Потребните документи кандидатите ги доставуваат до установата во која се вработува припадникот на затворската полиција.

Комисија за селекција за вработување

Член 58-г

(1) Директорот на установата формира комисија за селекција при спроведување на постапка за вработување на припадник на затворската полиција составена од претседател и двајца членови.

(2) Претседателот и едниот член на комисијата за избор на припадник на затворската полиција се од редот на раководните припадници на затворската полиција, а другиот член е од редот на припадниците на затворската полиција со исто звање, како и кандидатот за вработување.

(3) Членовите на Комисијата за селекција од ставот (1) на овој член ги определува директорот на установата во која се пополнуваат работните места со решение.

Постапка за селекција за вработување

Член 58-д

Постапката за селекција за вработување се состои од четири фази: административна селекција, испит за припадник за затворската полиција, проверка на веродостојност на докази и интервју, како и тест на личност.

Фаза 1 - административна селекција за вработување

Член 58-ѓ

(1) Административната селекција се состои од проверка на податоците и приложените документи и докази кои биле по барани во јавниот оглас за вработување.

(2) За кандидатите кои при административната селекција се утврди дека не ги исполнуваат условите утврдени во јавниот оглас, постапката на селекција завршува.

(3) Вкупниот број на бодови за секој пријавен кандидат се утврдува врз основа на бодовите од бодовите од стручните квалификации, работното искуство во структурата, познавањето на странски јазици, како познавањето на работа со компјутерски програми за канцелариско работење.

(4) Стручните квалификации се вреднуваат во однос на формалното и неформалното образование.

(5) Формалното образование на кандидатите за припадник на затворската полиција од категоријата В, се вреднува согласно со постигнатиот успех во средното и/или кратките стручни студиски програми во рамките на првиот циклус, односно вишото образование.

(6) Формалното образование на кандидатите за припадник на затворската полиција од категориите А и Б се вреднува согласно постигнатиот успех на сите циклуси на студии кои ги завршил кандидатот и од рангирањето на универзитетот според ранг-листата на домашни универзитети согласно Законот за високото образование и ранг листите на странски универзитети, и тоа следниве: Shanghai Ranking - ARWU (Academic Ranking of World Universities); Times Higher Education - World University Rankings и QS World University Rankings.

(7) Неформалното образование на кандидатите за припадници на затворската полиција се вреднува во зависност од бројот и релевантноста на меѓународно признатите стручни сертификати или уверенија за работното место.

(8) Работното искуство во струката, доколку кандидатот бил вработен се вреднува во зависност од времетраењето и од видот на одговорноста на работното место (раководно/нераководно). Дополнителни бодови носат позитивните препораки на кандидатот од претходните работни места и волонтерскиот стаж на кандидатот во институциите на јавниот сектор.

(9) Познавањето на странски јазик на утврденото ниво за работното место се докажува со приложување на еден од следниве меѓународно признати сертификати или меѓународно употребувани уверенија: АПТИС (APTIS), БУЛАТС (BULATS), ЦАЕ (CAE), ИЕЛТС (IELTS), ФЦЕ (FCE), БЕК (BEC), ПЕТ (PET), КЕТ (KET), ИЛЕК (ILEC), ТОЕФЕЛ ПБТ (TOEFL PBT), ТОЕФЕЛ ЦБТ (TOEFL CBT), ТОЕФЕЛ ИБТ (TOEFL IBT) за англиски јазик, односно ДЕЛФ (DELFF), ДАЛФ (DALF), ТЦФ (TCF), ТЕФ (TEF), БУЛАТС (BULATS) за француски јазик, односно Гете Сертификат (Goethe-Zertifikat), ТестДаФ (TestDaF) и БУЛАТС (BULATS) за германски јазик или друг меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори, или други меѓународни организации, а за едно од нивоата на Европската јазична рамка на Советот на Европа ЦЕФР (CEFR), при што познавање на странски јазик на повисоко ниво од утврденото ниво за работното место и познавање на втор странски јазик од шесте официјални јазици на Обединетите нации, се вреднува со дополнителни бодови. Потврдата за завршен прв, втор или трет циклус на студии на еден од 200 највисоко рангирани факултети на Shanghai Ranking - ARWU (Academic Ranking of World Universities) на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), се вреднува на Б2 (B2) ниво според ЦЕФР (CEFR) за завршен прв циклус, односно на Ц2 (C2) за завршен втор или трет циклус на студии.

(10) Познавањето на работа со компјутерски програми за канцелариско работење се докажува со приложување на потврда, при што поседување на меѓународно признат сертификат за положен Certipoint: IC3 GS4 Key Applications, Microsoft: MOS Word или MOS Excell - положен; или ECDL: Core се вреднува со дополнителни бодови.

(11) Селекцијата на припадниците на затворската полиција завршува најдоцна во рок од петнаесет дена по истекот на рокот за пријавување на кандидатите на јавните огласи, за што Комисијата за секоја постапка подготвува листа со бројот на бодови на кандидатите за кои постапката на селекција завршила и ранг листата со бројот на бодови на кандидатите кои ја поминале административната селекција.

(12) Најмногу десет пати повеќе кандидати од бројот на работните места за кои се спроведува постапката, а кои биле најдобро рангирани на листата од став (10) на овој член, преминуваат во следната фаза на селекција.

(13) Во следната фаза на селекција учествуваат и кандидатите кои имаат ист број на бодови со последно рангираните кандидати од став (10) на овој член.

(14) За датумот и времето на одржување на следната фаза на селекција се известуваат кандидатите кои преминуваат во следната фаза на селекција.

Фаза 2 - испит за припадниците на затворската полиција

Член 58-е

(1) Испитот за припадник на затворската полиција се полага електронски. Испитот се полага во посебна просторија специјално опремена со информатичка опрема, интернет врска, опрема за снимање на полагањето и дисплеј за објавување на резултатите со најмалку димензии 2x2 метра.

(2) Испитот се состои од стручен дел, преку одговарање на прашања во вид на тестирање, се проверуваат познавањата на кандидатот во следниве области:

- уставниот поредок на Република Македонија,
- кривичното законодавство,
- системот на извршување на санкциите,
- положбата и други општи прашања за вработените во јавниот сектор и
- Кодексот за однесување на службените лица во извршувањето на работните задачи во казнено-поправните установи.

(3) Базата на прашања за стручниот дел ја формира Управата за извршување на санкциите, при што најмалку еднаш годишно, истата ја ревидира.

(4) Прашањата од стручниот дел на испитот, во зависност од тежината, се вреднуваат со определен број на бодови, кои се наведени за секое прашање за време на полагањето.

(5) Во рок од три дена од денот на спроведувањето на испитот, согласно со освоените бодови од административната селекција и испитот, Комисијата подготвува ранг-листа со бројот на бодови на кандидатите.

(6) Најмногу пет кандидати кои биле најдобро рангирани на листата од ставот (4) на овој член, преминуваат во следната фаза на селекција.

(7) Во следната фаза на селекција учествуваат и кандидатите кои имаат ист број на бодови со последно рангираните кандидати од ставот (4) на овој член.

(8) За датумот и времето на одржување на следната фаза на селекција се известуваат кандидатите кои преминуваат во следната фаза на селекција.

Фаза 3 - интервју

Член 58-ж

(1) На интервјуто, преку ситуациони прашања, се проверуваат потребните општи работни компетенции за категоријата на која припаѓа работното место, а преку стручни прашања или практични задачи, се проверуваат посебните работни компетенции од делокругот на работното место.

(2) Интервјуто од ставот (1) на овој член се спроведува усно.

(3) Во рок од три дена од денот на спроведувањето на интервјуто, согласно со освоените бодови од административната селекција, писмениот тест и интервјуто, комисијата составува конечна ранг-листа со број на бодови на кандидатите.

(4) За датумот и времето на одржување на последната фаза на селекција се известуваат кандидатите кои преминуваат во следната фаза на селекција.

Фаза 4 - тест на личност

Член 58-з

(1) Со тестот на личност се проверува соодветноста на кандидатот за работно место за кое аплицирал, преку полагање на валидиран тест за користење во Република Македонија базиран на стандардизиран пет - факторски модел со кој се проверуваат социјалните особини, одредени аспекти на интегритетот на личноста, пристапот кон учењето, како и останатите психолошки особини во функција на извршувањето на работите и работните задачи за соодветната категорија на работни места.

(2) Кандидатите кои успешно го поминале тестот на личност и се покажале како соодветни за работното место, остануваат на конечната ранг-листа, додека за другите постапката на селекција завршува.

(3) Базата на прашања на тестот на личност ја обезбедува Управата за извршување на санкциите во соработка со стручна институција за процена на интелектуалниот и психометрискиот капацитет на кандидати за вработување.

Член 58-с

(1) Комисијата за селекција, го бира најдобро рангираниот кандидат од конечната ранглиста и во рок од три дена го предлага на директорот на установата.

(2) Во случај кога нема ниту еден кандидат од конечната ранг-листа од ставот (1) на овој член, Комисијата за селекција не подготвува предлог до директорот на установата, при што јавниот оглас се повторува.

Одлука за избор за вработување

Член 58-и

(1) Директорот на установата, во рок од пет дена по добивањето предлогот од членот 58 ј став (2) од овој закон е должен да донесе одлука за избор.

(2) Одлуката за избор се доставува до избраниот кандидат.

(3) Против одлуката од ставот (1) на овој член незадоволниот кандидат има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Донесување на решение за вработување

Член 58-ј

(1) Во рок од пет дена од конечноста на одлуката за избор, директорот на установата носи решение, односно склучува договор за вработување на неопределено време.

(2) На избраниот кандидат му се врачува решението, односно договорот му се обезбедува пристап до актите за внатрешна организација и систематизација на институцијата, до Кодексот за однесување на службените лица во извршувањето на работните задачи, до законите и подзаконските акти од областа на надлежност на установата и други релевантни акти, за што припадникот на затворската полиција потпишува потврда за прием која се чува во неговото досие.

(3) Формата и содржината на јавниот оглас, начинот на докажување на опшите и посебните услови за пополнување на работните места, соодветното бодување на меѓународно признатите сертификати, начинот на спроведување на административната селекција, испитите, проверката на веродостојност на докази и интервјуто, тестот на личност, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категориите на работни места, како и други прашања во врска со постапката на селекција ги пропишува министерот за правда.

Унапредување на припадниците на затворската полиција

Член 58-к

(1) Постапката на унапредување има за цел да им овозможи на припадниците на затворската полиција кариерно напредување, односно преминување од пониски, на повисоки работни места.

(2) При постапката на унапредување се почитува начелото за соодветна и правична застапеност.

(3) За започнување на постапка за унапредување на припадникот на затворската полиција, директорот на установата до организационата единица надлежна за управување со човечки ресурси во установата, доставува барање за започнување на постапка за унапредување на припадникот на затворската полиција, во кое го назначува нивото и описот на работно место кое се предлага за пополнување.

(4) Доколку установата има добиено известување за обезбедени финансиски средства, организационата единица надлежна за управување со човечки ресурси, објавува интерен оглас за унапредување.

(5) На интерниот оглас може да се јави припадник на затворската полиција, вработен во истата установа, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оценка „особено се истакнува“ или „се истакнува“ при последното оценување,

- да е на работно место на непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас,

- да поминал најмалку две години на тековното работно место и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Член 58-л

(1) Директорот на установата, формира Комисија за селекција за унапредување.

(2) Комисијата од ставот (1) на овој член е составена од тројца припадници на затворската полиција и тоа претседател и два члена, и нивни заменици.

(3) Во рок од три дена од добивањето на предлогот за избор, директорот на установата е должен да донесе одлука за избор.

(4) Одлуката за избор од ставот (3) на овој член се доставува до кандидатите за унапредување.

(5) Ако во рокот од ставот (3) на овој член директорот на установата донесе одлука за не вршење на избор, во истата е должен да ги наведе причините за нејзиното донесување.

(6) Интерниот оглас може да се повтори пред да се донесе одлука за објавување на јавен оглас.

(7) Против одлуката од ставот (5) на овој член незадоволниот кандидат има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

(8) Директорот на установата во рок од пет дена по конечността на одлуката, донесува решение за унапредување на припадникот на затворската полиција.

(9) Формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на документите и доказите за исполнување на условите содржани во огласот, начинот на спроведување на административната селекција и интервјутото, како и начинот на нивно бодување и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас ги пропишува министерот за правда.

Член 58-љ

(1) Припадникот на затворската полиција со негова согласност може да се вработи без јавен оглас од една во друга установа, ако за тоа се согласат директорите на установите, по претходна согласност од Управата.

(2) Слободно работно место во затворската полиција може да се пополни со преземање и распоредување од орган на државната управа, државен орган и други институции без јавен оглас, доколку ги исполнува општите и посебните услови за работното место, а по претходно добиено писмено известување за обезбедените средства за вработување од Министерството за финансии.

Дисциплинска одговорност на припадниците на затворската полиција

Член 58-м

(1) Припадникот на затворската полиција е лично одговорен за вршењето на работите и работните задачи од работното место.

(2) За повреда на службената должност припадникот на затворската полиција одговара дисциплински.

(3) Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на припадникот на затворската полиција.

Видови на дисциплинска одговорност

Член 58-н

Припадникот на затворската полиција одговара дисциплински за дисциплинска неуредност и дисциплински престап.

Дисциплинска неуредност

Член 58-њ

Дисциплинската неуредност претставува полесна повреда на работната дисциплина, работните задачи, угледот на установата или на припадникот на затворската полиција, и тоа:

- непочитување на работното време, распоредот и користењето на работното време,
- неуредно чување на службените списи и податоци,
- недоаѓање на работа два работни дена во текот на една календарска година без оправдување,
- неносење на службена опрема во текот на работното време,
- неизвршување, несовесно, ненавремено или небрежно вршење на работните задачи со полесни последици од повредата,
- непристојно однесување на припадникот на затворската полиција при вршење на работа и работни задачи со полесни последици од повредата,
- домаќинско користење и употреба на доверените финансиски средства и средствата за работа,
- неоправдано известување на непосредно претпоставениот припадник на затворската полиција за спреченоста за недоаѓање на работа во рок од три часа и
- одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое припадникот на затворската полиција се упатува.

Дисциплински престап

Член 58-о

Дисциплински престап претставува потешка повреда на службената должност, работната дисциплина, угледот на установата или угледот на припадникот на затворската полиција, и тоа:

- 1) неизвршување, несовесно, ненавремено или небрежно вршење на работните задачи;
- 2) непристојно однесување на припадникот на затворската полиција при вршење на работа и работни задачи;
- 3) искажување и застапување на политичко уверување во вршењето на работните задачи, учество во изборни активности или други јавни настапи од таков карактер во текот на работното време, доведување во прашање на својот статус на припадник на затворската полиција со вршење на партиски активности, носење или истакнување на партиски симболи во работните простории на установата;
- 4) одбивање на давање или давање на неточни податоци на институциите, односно на граѓаните и правните лица, доколку давањето на податоци е утврдено со закон;
- 5) незаконито располагање со материјалните и финансиските средства;
- 6) одбивање на вршење на работни задачи поврзани со работното место на кои е распореден;
- 7) одбивање на наредба за извршување на работни задачи поврзани со работата на установата издадени од непосредно претпоставениот припадник на затворската полиција и директорот на установата;
- 8) преземање или нецелосно преземање на пропишаните мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети во работа;
- 9) предизвикување на материјална штета со намера или од крајно невнимание;
- 10) повторување на дисциплинска неуредност повеќе од два пати во тековната година;
- 11) примање на подароци или друг вид на корист;
- 12) злоупотреба на статусот на припадник на затворска полиција или пречекорување на овластувањата во вршењето на работата и работните задачи;
- 13) злоупотреба на доверените овластувањата во вршењето на работните задачи;
- 14) злоупотреба на боледување;
- 15) злоупотреба на лични податоци;
- 16) злоупотреба на доверливи податоци;
- 17) оддавање класифицирана информација со степен на тајност утврдена со закон;
- 18) внесување и употреба, како и работење под дејство на алкохол или наркотични средства;
- 19) непридржување кон прописите за заштита од болест, безбедност и здравје при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материји и на прописите за заштита на животната средина;
- 20) поставување на личен финансиски интерес во судир со положбата и статусот на припадникот на затворската полиција;
- 21) навредливо или насилничко однесување на работното место;
- 22) непостапувањето по обврската за оценување на припадникот на затворската полиција;
- 23) навредливо или насилничко однесување на припадникот на затворската полиција и
- 24) однесување спротивно на одредбите од Кодексот за однесување на службените лица во извршувањето на работните задачи во казнено-поправните и воспитно-поправните установи.

Дисциплински мерки

Член 58-п

(1) Со одлука за утврдена дисциплинска неуредност на припадникот на затворската полиција може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- писмена опомена и

- парична казна во висина од 20% од висината на едномесечниот износ на нето-платата исплатена во последниот месец пред дисциплинска неуредност, во траење од еден до три месеци.

(2) Со одлука за утврден дисциплински престап на припадникот на затворската полиција може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- парична казна во висина од 30% од висината на едномесечниот износ на нето платата исплатена во последниот месец пред дисциплинскиот престап во траење од еден до шест месеци,

- распоредување на работно место во непосредно пониско ниво и

- престанок на работниот однос кога настапиле штетни последици за установата, а притоа не се утврдени олеснителни околности за припадникот на затворската полиција кој го сторил престапот.

(3) При изрекување на дисциплинските мерки од ставовите (1) и (2) на овој член се земаат предвид тежината на повредата, последиците од повредата, степенот на одговорноста на припадникот на затворската полиција, околностите под кои е сторена повредата, неговото поранешно однесување и вршењето на работите, како и други олеснителни и отежителни околности кои се од значење за изрекување на дисциплинската мерка.

(4) Збирот на паричните казни изречени на припадникот на затворската полиција во еден месец за дисциплинска неуредност, дисциплински престап и намалувањето на плата заради слаб учинок не може да надмине 30% од износот на неговата вкупна нето-плата за тој месец.

Изрекување на дисциплинска мерка

Член 58-р

(1) Дисциплинските мерки против припадникот на затворската полиција за дисциплинска неуредност ги изрекува директорот на установата, во рок од седум дена од денот на добиениот писмен извештај од претпоставениот припадник на затворската полиција.

(2) Пред изрекување на мерката припадникот на затворската полиција се известува писмено за наводите што постојат против него и тој има можност во рок од три дена да даде писмен одговор на извештајот од ставот (1) на овој член.

(3) Против одлуката од ставот (1) на овој член незадоволниот припадник на затворската полиција има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка од работен однос во втор степен.

Дисциплинска постапка по дисциплински престап

Член 58-с

(1) Директорот на установата со решение формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплински престап (во натамошниот текст: дисциплинска комисија), во рок од осум дена од денот на поднесување на предлогот за покренување на дисциплинска постапка во кој задолжително се содржани причините за поведување на постапката.

(2) Дисциплинската комисија е составена од претседател, шест члена и нивни заменици.

(3) Претседател на дисциплинската комисија е раководен припадник на затворската полиција, а членови се припадници на затворската полиција, од кои еден е претставник на синдикатот доколку таков е вработен во установата.

(4) Доколку во установата нема раководни припадници на затворската полиција, претседател може да биде друг припадник на затворската полиција.

(5) Доколку во установата нема доволен број на припадници на затворската полиција, претседателот и членовите се определуваат од редот на другите вработени.

(6) Претседателот е должен најдоцна во рок од 20 дена од денот на формирање на дисциплинската комисија да свика седница, за која уредно ги поканува членовите и припадникот на затворската полиција против кој е поведена постапката, десет дена пред денот на одржување на седницата.

(7) На седницата ќе се изведат доказите и припадникот на затворската полиција против кој е поведена постапката лично ќе се произнесе по наводите во предлогот за покренување на дисциплинска постапка, а доколку од оправдани причини не може да присуствува на седницата писмено ќе се произнесе, и ќе приложи документација, односно докази со кои ќе го оправда отсуството.

(8) Доколку припадникот на затворската полиција против кој е поведена постапката лично или писмено не се произнесе по наводите во предлогот за покренување на дисциплинска постапка, дисциплинската комисија ќе ја спроведе дисциплинската постапка без неговото произнесување.

(9) Дисциплинската комисија, по изведувањето на доказите и произнесувањето на припадникот на затворската полиција против кој е поведена постапката, со мнозинство гласови преку тајно гласање се изјаснува за дисциплинската одговорност на припадникот на затворската полиција.

(10) Доколку дисциплинската комисија утврди дека припадникот на затворската полиција не е одговорен му предлага на директорот на установата, да го отфрли предлогот, за што директорот на установата во рок од три дена е должен да донесе решение за отфрлање на предлогот.

(11) Доколку дисциплинската комисија утврди дека припадникот на затворската полиција е одговорен, претседателот и секој од членовите на дисциплинската комисија тајно гласаат за една од трите дисциплински мерки од членот 58-п став (2) од овој закон, по што онаа дисциплинска мерка која има најмногу гласови се смета за усвоена.

(12) Доколку две дисциплински мерки од членот 58-п став (2) од овој закон имаат еднаков број на гласови, кој е поголем од бројот на гласови од третата дисциплинска мерка, тајното гласање се повторува за тие две мерки, а за усвоена се смета онаа мерка која добила мнозинство гласови.

(13) По усвојување на дисциплинската мерка, истата му се предлага на директорот на установата, кој во рок од три дена е должен да донесе решение за изрекување на дисциплинска мерка.

(14) Доколку како дисциплинска мерка биде изречена парична казна согласно со членот 58-п став (2) алинеја 1 од овој закон директорот на установата го определува времетраењето на дисциплинската мерка.

(15) Доколку директорот на установата изрече дисциплинска мерка различна од онаа која му е предложена од дисциплинската комисија согласно со ставот (15) на овој член, е должен истата особено да ја образложи со наведување на причините поради кои изрекол мерка различна од предложената.

(16) Претседателот и членовите на дисциплинската комисија не може да бидат воздржани при гласањето за утврдување на дисциплинска одговорност и за изрекување на дисциплинска мерка.

(17) Решението за отфрлање на предлогот од ставот (12) на овој член, односно решението за изрекување на дисциплинска мерка од ставот (15) на овој член се врачува лично на припадникот на затворската полиција, по правило во работните простории на установата во која припадникот на затворската полиција работи, односно на адреса на живеалиштето односно престојувалиштето од кое припадникот на затворската полиција секојдневно доаѓа на работа.

(18) Ако припадникот на затворската полиција не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се објавува на огласната табла во установата. По изминувањето на осум работни дена од денот на објавувањето на огласната табла се смета дека врачувањето е извршено.

(19) Начинот на водењето на дисциплинската постапка и образецот за тајното гласање го пропишува министерот за правда.

(20) Против решението од ставот (15) на овој член незадоволниот припадник на затворската полиција има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка од работен однос во втор степен.

Право на поднесување на иницијатива за дисциплинска постапка и застареност на поведување

Член 58-т

(1) Секој припадник на затворската полиција и друго вработено лице во установата, во согласност со овој закон, има право да поднесе иницијатива за покренување на дисциплинска постапка против припадникот на затворската полиција која треба да биде образложена.

(2) Предлог за покренување на дисциплинска постапка против припадникот на затворската полиција поднесува непосредно претпоставениот раководител, заповедникот или директорот на установата.

(3) Предлогот од ставот (2) на овој член се доставува до припадникот на затворската полиција против кого е покрената дисциплинска постапка и синдикалната организација доколку е член.

(4) Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале еден месец од денот кога непосредно претпоставениот раководител, заповедникот или директорот на установата, дознал за повредата на службената должност.

(5) Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале три месеци од денот кога е сторена повредата на службената должност, освен кога дисциплинската постапка се поведува по наод на внатрешна ревизија за што рокот на застареност е една година.

(6) Ако повредата на службената должност повлекува и кривична одговорност, дисциплинската постапка за утврдување на одговорноста на припадникот на затворската полиција застарува во рок од две години од денот на дознавањето за повредата.

Извршување на парична казна

Член 58-ќ

(1) Задршката од плата, на име изречени парични казни на припадникот на затворската полиција за сторена дисциплинска неуредност или дисциплински престап, во текот на еден месец не може да надмине една третина од износот на неговата вкупна нето-плата за тој месец.

(2) Ако на вработениот припадник на затворската полиција, му престане работниот однос во установата во која му била изречена парична казна, наплатата на изречената парична казна, по барање на установата во којашто казната е изречена, ќе ја спроведе новиот работодавач или надлежен орган во постапка утврдена со закон.

Суспензија

Член 58-у

(1) Припадникот на затворската полиција може да биде суспендиран од установата врз основа на решение на директорот на установата, а по предлог на непосредно претпоставениот раководител.

(2) Припадникот на затворската полиција може да биде суспендиран од установата, во случаи кога против него е покрената кривична постапка за кривично дело сторено на работа или во врска со работата или е покрената дисциплинска постапка за дисциплински престап, а повредата е од таква природа што неговото натамошно присуство во установата додека трае постапката штетно ќе се одрази врз установата, односно ќе го осуети или оневозможи утврдувањето на одговорноста за дисциплински престап.

(3) Суспензијата од ставот (2) на овој член трае до донесувањето на правосилното решение.

Надоместок за причинета штета при материјална одговорност на припадниците на затворската полиција

Член 58-ф

(1) Припадникот на затворската полиција, кој на работа или во врска со работата, намерно или од крајна небрежност ќе предизвика штета на установата, одговорен е за настанатата штета и е должен да ја надомести.

(2) Директорот на установата, со решение формира Комисија за утврдување на материјална одговорност на припадникот на затворската полиција.

(3) Комисијата од ставот (2) на овој член е составена од три члена и нивни заменици.

(4) Претседател на комисијата е раководен припадник на затворската полиција, а членови се двајца припадници на затворската полиција на исто ниво како припадникот на затворската полиција против кого се води постапка за утврдување на материјална одговорност.

(5) Комисијата од ставот (2) на овој член ја утврдува материјалната одговорност за постоење на сторена материјална штета, нејзината висина и начинот на сторување, кој ја предизвикал штетата и кој ќе ја надомести.

(6) Комисијата од ставот (2) на овој член за утврдената фактичка состојба поднесува извештај директорот на установата донесува одлука за надомест на штета.

(7) Против одлуката од ставот (6) на овој член незадоволниот припадник на затворската полиција има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка од работен однос во втор степен.

Постапка за утврдување на материјална одговорност

Член 58-х

(1) Предлог за покренување на постапка за утврдување на материјална одговорност против припадникот на затворската полиција поднесува непосредно претпоставениот раководител, односно директорот на установата.

(2) Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се поведе, ако поминале 30 дена од денот кога непосредно претпоставениот раководител односно директорот на установата дознал за тоа, освен кога постапката се поведува по наод на внатрешна ревизија за што рокот на застареност е една година.

(3) Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се поведе, ако од денот кога е сторена материјалната штета поминала една година.

(4) Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се води подолго од 60 дена, сметано од денот на донесувањето на решението за формирање на Комисијата од членот 58-ц став (2) од овој закон.

(5) Против припадникот на затворската полиција, кој во рок од 60 дена од конечност на одлуката за надоместок на штета не ја надомести штетата, установата поведува постапка пред надлежниот основен суд.

(6) Директорот на установата, може целосно или делумно да го ослободи припадникот на затворската полиција од надоместување на штетата, доколку таа не е сторена со намера или доколку со исплата на надоместок за настанатата штета се загрозува егзистенцијата на припадникот на затворската полиција и неговото семејство или во други случаи утврдени со колективен договор.

(7) Начинот на водењето на постапка за уредување на материјална одговорност, како и формата и содржината на решението за надоместок на штета ги пропишува министерот за правда.

Надоместок за претрпена штета

Член 58-ц

(1) Ако припадникот на затворската полиција претрпи штета на работа или во врска со работата, установата е должна да му ја надомести штетата согласно со одредбите од Законот за облигационите односи.

(2) Установата е должна да ја надомести материјалната штета што припадникот на затворската полиција во вршењето на работите и работните задачи ја предизвикал кон трети лица.

Доставување на извештај за изречени мерки

Член 58-ч

(1) Директорот на установата е должен до Управата за извршување на санкциите да достави годишен извештај за изречените мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност на припадниците на затворската полиција, најдоцна до 31 јануари во тековната година, за претходната.

(2) Содржината и формата на извештајот од ставот (1) на овој член ги пропишува директорот на Управата за извршување на санкциите.

Член 58-ц

(1) На припадникот на затворската полиција му престанува работниот однос:

- со спогодба,
- по негово барање,
- по сила на закон и
- во други случаи утврдени со овој и друг закон и колективен договор.

(2) На припадникот на затворската полиција му престанува работниот однос со спогодба, кога со директорот на установата ќе склучи писмена спогодба за престанок на работниот однос.

(3) На припадникот на затворската полиција му престанува работниот однос во установата, ако поднесе писмено барање за престанок на работниот однос.

(4) Во случај на престанок на работниот однос по барање на припадникот на затворската полиција, отказниот рок трае 30 дена од денот на поднесувањето на барањето за престанок на работниот однос, освен ако со закон поинаку не е утврдено.

(5) На припадник на затворската полиција му престанува работниот однос по сила на закон, ако:

- ја загуби работната способност со денот на доставувањето на правосилното решение за утврдување на загубената работна способност,

- му престане државјанството на Република Македонија, со денот на доставувањето на решението за отпуст од државјанство на Република Македонија,

- биде осуден за кривично дело во врска со службената должност, со денот на правосилноста на пресудата,

- му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност, со денот на правосилноста на пресудата,

- поради издржување на казна затвор во траење подолго од шест месеци, со денот на започнувањето на издржување на казната,

- наврши 64 години старост,

- неоправдано отсутствува од работа најмалку три работни дена последователно во еден месец,

- се утврди дека при вработувањето премолчил или дал невистинити податоци во однос на општите и посебните услови за вработување,

- во рок од три работни дена не се врати на работа по завршувањето на неплатеното отсуство поради стручното оспособување или усовршување,

- органот на државната управа, надлежен за инспекциски надзор, во рок од една година утврди дека вработениот е вработен спротивно на одредбите од овој закон и

- други услови согласно со овој закон и посебните закони.

(6) Решението за престанок на работниот однос на припадникот на затворската полиција го донесува директорот на установата.

(7) Решението за престанок на работниот однос се врачува лично на припадникот на затворската полиција, по правило во работните простории на установата во која работи, односно на адреса на неговото живеалиште, односно престојувалиште.

(8) Ако припадникот на затворската полиција не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се прикачува на огласната табла во установата и по изминувањето на осум дена од денот на огласувањето се смета дека врачувањето е извршено.

(9) Против решението од ставот (6) на овој член припадникот на затворската полиција има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Член 58-ш

(1) Евиденција и регистар на припадниците на затворската полиција води Управата за извршување на санкциите.

(2) Установата е должна секој податок за настанатата промена во податоците на вработените во затворската полиција во рок од 15 дена од настанатата промена да го достави до Управата за извршување на санкциите, заради внесување на податоците во Регистарот на вработените во јавниот сектор.“

Член 8

Во членот 63 ставот (2) се брише.

Член 9

По членот 63 се додаваат десет нови члена 63-а, 63-б, 63-в, 63-г, 63-д, 63-ѓ, 63-е, 63-ж, 63-з и 63-с, кои гласат:

“Плата и надоместоци на плата на затворската полиција

Член 63-а

(1) Припадникот на затворската полиција има право на плата и надоместоци на плата под услови и критериуми утврдени со овој закон, ако со посебен закон и колективен договор поинаку не е уредено.

(2) Платите и надоместоците на плати на припадниците на затворската полиција се обезбедуваат во Буџетот на Република Македонија.

(3) Платите на припадниците на затворската полиција се пресметуваат во бруто износ, а се исплатуваат во нето паричен износ еднаш месечно во тековниот месец за претходниот месец.

(4) Придонесите и персоналниот данок од доход на припадниците на затворската полиција ги плаќа установата со исплата на платата во согласност со закон.

(5) Установата е должна да води евиденција на платите, додатоците на платите, надоместоците на платите и исплатените придонеси од плата и персоналниот данок од доход и за нив на припадникот на затворската полиција му издава потврда дека се исплатени, најдоцна до 1 февруари во тековната година, а за претходната година.

Компоненти на плата:

Основна и исклучителна компонента

Член 63-б

(1) Платата на административниот службеник се состои од следниве компоненти:

- основна компонента и
- исклучителна компонента.

(2) Основната компонента на плата ја сочинуваат:

- дел на плата за степен на образование,
- дел на плата за ниво и
- дел на плата за стаж.

(3) Делот на плата за степенот на образование кое го стекнал припадникот на затворската полиција се вреднува на следниов начин:

НИВО НА КВАЛИФИКАЦИИ/ОБРАЗОВАНИЕ	БОДОВИ
Ниво на квалификации VI А, 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен	200
Ниво на квалификации VI Б или 180 кредити според ЕКТС	175
Ниво на квалификации V А, 60 до 120 кредити според ЕКТС или вишо образование	150
Ниво на квалификации IV, 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или четиригодишно средно образование	100

(4) Делот на плата за нивото на кое е распореден административниот службеник се вреднува на следниов начин:

НИВО	БОДОВИ
A1-раководен припадник на затворска полиција од прво ниво	496
A2 - раководен припадник на затворска полиција од второ ниво	406

А3 - раководен припадник на затворска полиција од трето ниво	346
А4 - раководен припадник на затворска полиција од четврто ниво	281
Б1 - стручен припадник на затворска полиција од прво ниво	246
Б2 - стручен припадник на затворска полиција од второ ниво	231
Б3 - стручен припадник на затворска полиција од трето ниво	201
В1 - помошно-стручен припадник на затворска полиција од прво ниво	196
В2 - помошно-стручен припадник на затворска полиција од второ ниво	181
В3 - помошно-стручен припадник на затворска полиција од трето ниво	166
В4 - помошно-стручен припадник на затворска полиција од четврто ниво	146

(5) Делот на плата за работниот стаж на припадникот на затворската полиција се вреднува во износ од 0,5% од деловите на платата за степен на образование и за ниво, за секоја навршена година работен стаж, а најмногу до 20%.

(6) Вредноста на бодот за платите на припадниците на затворската полиција се утврдува секоја година со одлука на Владата на Република Македонија на предлог на министерот за правда, по претходно добиено мислење од Министерството за финансии, која се донесува во рок од десет дена од денот на влегувањето во сила на Буџетот на Република Македонија.

(7) Исклучителната компонента ја сочинуваат:

- додаток на плата за посебни услови за работа,
- додаток на плата заради приспособување кон пазарот на трудот и/или
- додаток на плата за ноќна работа, работа во смени и прекувремена работа.

Додаток на плата за посебни услови за работа

Член 63-в

Припадникот на затворската полиција има право на додаток на платата за посебни услови за работа и за работа изложена на ризик во висина до 30% од износот на основната плата.

Додаток на плата заради приспособување кон пазарот на трудот

Член 63-г

(1) Припадникот на затворската полиција има право на додаток на плата за заради приспособување кон пазарот на трудот, за што Министерството за правда во соработка со Министерството за финансии и Министерството за труд и социјална политика, може да побара од Владата да одобри додаток на плата.

(2) Барањето за одобрување на додатокот од ставот (3) на овој член треба да биде засновано на анализа која ќе покаже дека:

- платите на пазарот на трудот за таквите работни места се значително повисоки од платите на припадниците на затворската полиција кои извршуваат исти работи; (нема потреба да стои),
- вработувањето е отежнато или стапката на напуштање на работните места е неприфатливо висока,
- пазарот на трудот нуди ограничен број на квалификувани поединци за таквата работа или
- припадниците на затворската полиција биле подложени на повеќегодишно стручно совршување и нивното напуштање на работното место би предизвикало големи фискални импликации по установата.

(3) Доколку Владата врз основа на анализата од ставот (2) на овој член, оцени дека додатокот на плата ќе го постигне саканиот ефект на вработливост и задржливост, ќе донесе одлука со која ќе го утврди износот на додатокот и датумот од кој истиот ќе влезе во сила.

Додаток на плата за ноќна работа, работа во смени и прекувремена работа

Член 63-д

(1) Припадникот на затворската полиција има право на додаток на плата за:

- ноќна работа,
- работа во смени,
- работа за време на неделен одмор,
- работа за време на празници утврдени со закон и
- работа подолго од полното работно време.

(2) Додатокот на плата за ноќна работа по час се вреднува во износ од 35% од износот на основната плата по час.

(3) Додатокот на плата за работа во смени по час се вреднува во износ од 5% од износот на основната плата пресметана по час.

(4) Припадникот на затворската полиција кој бил ангажиран да работи согласно со условите во ставот (1) алинеи 3, 4 и 5 на овој член има право на онолку слободни часови, односно денови, колку што бил ангажиран за работата надвор од редовното работно време.

(5) Слободните часови, односно денови од тековниот месец, припадникот на затворската полиција ги користи до крајот на наредниот месец, по месецот во кој бил ангажиран.

(6) Доколку на припадникот на затворската полиција не му се обезбеди користење на слободни часови, односно денови согласно со ставот (5) на овој член, му се исплатува додаток на плата во износ од 35% од износот на основната плата, пресметана по час.

(7) Додатоците на плата од ставот (1) на овој член, меѓусебно не се исклучуваат.

(8) Евидентирањето на работните часови поминати на работа под услови утврдени во ставот (1) на овој член се врши согласно со закон.

(9) Директорот на Управата за извршување на санкциите донесува Упатство за начинот на евидентирање на реализирани часови на работа, работа подолга од полното работно време, ноќна работа, работа во недела, работа за време на празник и работи во смени, како и пополнување на месечните списоци за евиденција на работните часови на затворската полиција.

Други надоместоци на плата

Член 63-ѓ

(1) Припадникот на затворската полиција има право на надоместоци на плата и други надоместоци согласно со овој закон и општите прописи за работни односи, и тоа:

- за патни, дневни и други трошоци за службени патувања во земјата и во странство,
- за трошоци за користење на возила во лична сопственост за службени цели,
- за трошоци за погреб во случај на смрт на припадникот на затворската полиција или член на неговото потесно семејство (брачниот другар и децата родени во брак или надвор од брак, посиноците, посвоените деца и деца земени на издржување),
- за штета при елементарни непогоди и
- за трошок при подолго боледување на припадникот на затворската полиција.

(2) Висината на надоместоците од ставот (1) на овој член за секоја година се утврдуваат со Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија.

Надоместок за време на привремена неспособност за работа

Член 63-е

(1) Ако кај припадникот на затворската полиција настапи привремена неспособност за работа има право на надоместок на плата во висина утврдена согласно со закон.

(2) Висината на надоместокот од ставот (1) на овој член за секоја година се утврдува со Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија.

Плата за време на годишен одмор или специјализирана обука

Член 63-ж

За време на користење на годишен одмор или специјализирана обука за стручно усовршување, припадникот на затворската полиција има право на плата во висина на платата што би ја примил во тековниот месец кога би бил на работа, без додатокот на плата по основа на членот 63-в од овој закон.

Плата за време на суспензија

Член 63-з

Припадникот на затворската полиција кој врз основа на решение е суспендиран од установата, за времетраење на суспензијата има право на плата во износ од 60% од платата што ја примил за последниот месец пред донесување на решението за суспензија.

Плата за време на штрајк

Член 63-с

За време на штрајк припадникот на затворската полиција има право на плата во висина од 60% од платата што ја примил претходниот месец.“

Член 10

По членот 67 се додаваат 11 нови члена 67-а, 67-б, 67-в, 67-г, 67-д, 67-ѓ, 67-е, 67-ж, 67-з, 67-с, и 67-и, кои гласат:

“Стручно усовршување и обуки на припадниците на затворската полиција

Член 67-а

(1) Припадникот на затворската полиција има право и обврска, во текот на годината стручно да се усовршува врз основа на индивидуалниот план за стручно усовршување, како и должност да го пренесе стекнатото знаење на другите припадници на затворската полиција.

(2) Планот од ставот (1) на овој член е дел од системот за управувањето со учинокот на припадниците на затворската полиција. Во планот за стручно усовршување на припадникот на затворската полиција можат да бидат предвидени обуки и менторство.

(3) Обуките за стручно усовршување на припадниците на затворската полиција можат да бидат генерички и специјализирани.

(4) Генеричките обуки се вршат заради стручно усовршување на припадниците на затворската полиција за подобрување на стручните компетенции.

(5) Специјализираните обуки се вршат заради стручно усовршување на припадниците на затворската полиција во однос на посебните компетенции.

(6) За изработка и спроведување на генеричките обуки се обезбедуваат средства од буџетот на Управата за извршување на санкциите, а за спроведување на специјализираните обуки од сопствениот буџет на установите.

(7) Меѓусебните права и обврски на установата и припадникот на затворската полиција кој е упатен на специјализирана обука за потребите на установата, се уредуваат со писмен договор во кој се утврдува точниот датум до кој припадникот на затворската полиција не може да побара престанок на работниот однос, како и неговата материјална одговорност сразмерна на средствата потрошени за реализација на обуката, доколку по негова вина или на негово барање му престане работниот однос пред утврдениот датум.

Годишен план за обуки на припадниците на затворската полиција

Член 67-б

(1) Управата за извршување на санкциите, подготвува годишен план за обуки на сите припадници на затворската полиција во казнено-поправните и воспитно-поправните установи, по претходно добиено мислење од установите и го донесува најдоцна до 31 декември во тековната година за наредната.

(2) Директорите на установите се должни да постапуваат согласно со годишниот план за обуки.

Менторство

Член 67-в

(1) Менторство е метод на пренесување на знаења и вештини меѓу припадниците на затворската полиција и истото може да биде советодавно или практично.

(2) Советодавното менторство е пренесување на знаења и вештини преку конкретни совети на менторот, и се врши заради развој на општите компетенции на вработениот.

(3) Практичното менторство се остварува преку набљудување на работата на менторираниот припадник на затворската полиција, постојани консултации и преку практична работа и се врши заради развој на посебните компетенции на вработениот.

(4) Ментор може да биде секој припадник на затворската полиција кој е распореден на работно место на повисоко ниво од припадникот на затворската полиција кој е менториран и кој завршил обука за ментор.

(5) Секоја установа води база на ментори.

(6) Менторот и менторираниот припадник на затворската полиција, по успешно завршеното менторство, подготвуваат изјави за завршено менторство.

(7) Управата за извршување на санкциите води Регистар за ментори кој содржи податоци за менторот (име и презиме, работна позиција и казнено-поправна или воспитнопоправна установа), а кој е јавно објавен на веб страницата на Министерството за правда Управа за извршување на санкциите.

(8) Начинот на вршење на менторската работа ја пропишува министерот за правда.

Управување со учинокот на припадниците на затворската полиција

Член 67-г

(1) Установите воспоставуваат систем за управување со учинокот на припадниците на затворската полиција.

(2) Системот од ставот (1) на овој член го сочинуваат: утврдување на работните цели и задачи, утврдување на индивидуалниот план за стручно усовршување, како и постапка за оценување на учинокот на припадникот на затворската полиција.

Член 67-д

(1) Работните цели и задачи на припадникот на затворската полиција се утврдуваат врз основа на стратешкиот план и/или согласно со годишната програма за работа на установата.

(2) Работните цели и задачи на припадникот на затворската полиција треба да бидат јасни, прецизни, мерливи и со утврдена временска рамка за извршување.

(3) Работните цели и задачи се утврдуваат од страна на непосредно претпоставениот припадник на затворската полиција во соработка со припадникот на затворската полиција на крајот на постапката на оценување на работните достигнувања, во декември во тековната година за наредната.

Член 67-ѓ

(1) Во индивидуалниот план за стручно усовршување се утврдува потребата за стручно усовршување на припадникот на затворската полиција, заради ефикасно извршување на утврдените работни цели и задачи и потребата од развој и унапредување на работните компетенции.

(2) Индивидуалниот план за стручно усовршување се утврдува од страна на претпоставениот припадник на затворската полиција, во соработка со припадникот на затворската полиција, по поставувањето на работните цели и задачи.

Член 67-е

(1) Непосредно претпоставениот припадник на затворската полиција е должен континуирано да го следи учинокот на припадникот на затворската полиција во текот на целата година и по потреба да предлага мерки за подобрување на истиот.

(2) Како дел од процесот на континуирано следење на учинокот на припадникот на затворската полиција, најдоцна до 31 мај во годината, се спроведува полугодишно интервју.

(3) По спроведување на полугодишното интервју се пополнува извештајот за полугодишно интервју, кој го потпишуваат припадникот на затворската полиција и неговиот непосредно претпоставен.

(4) Копија од извештајот од ставот (3) на овој член му се доставува на припадникот на затворската полиција.

(5) Доколку во извештајот за полугодишното интервју, непосредно претпоставениот припадник на затворската полиција врз основа на докази, утврди дека припадникот на затворската полиција не ги исполнил поставените цели, односно покажува незадоволителни резултати за време на полугодишниот период, не покажува потребна стручност и компетентност, има значителни грешки во работата и постапувањето, работните задачи ги извршува ненавремено односно не покажува интерес за квалитетот на извршување на работните задачи, истиот ќе започне постапка за подобрување на учинокот.

(6) Во постапката за подобрување на учинокот се предлагаат дополнителни обуки или менторство и се изрекува писмена опомена во која припадникот на затворската полиција се предупредува на можноста да биде оценет со негативна оценка, доколку и покрај укажувањата и предложените мерки до истекот на годината за која се врши оценувањето, не го подобри својот учинок.

(7) Доколку припадникот на затворската полиција нема непосредно претпоставен, интервјуто од ставот (2) на овој член го врши заповедникот или директорот на установата.

(8) Начинот на спроведување на полугодишното интервју, како и формата и содржината на извештајот од ставот (3) на овој член, ги пропишува директорот на Управата за извршување на санкциите.

Член 67-ж

(1) Припадниците на затворската полиција задолжително се оценуваат еднаш годишно, и тоа најдоцна до 1 декември за тековната година.

(2) Оценувањето на припадниците на затворската полиција го врши непосредно претпоставениот припадник на затворската полиција, односно раководниот припадник на затворската полиција, односно директорот на установата во случаите кога припадникот на затворската полиција нема непосредно претпоставен (во натамошниот текст: оценувач).

(3) Оценувачот со оценки "1", "2", "3", "4" или "5" ја оценува работата на припадникот на затворската полиција во однос на квалитетот, ефективностa и ефикасноста на работењето, почитувањето на роковите и нивото на исполнување на утврдените работни цели и задачи, нивото на вклученост и посветеност на работата, придонесот во реализацијата на стратешкиот план на установата, реализацијата на индивидуалниот план за стручно усовршување и однесувањето на припадникот на затворската полиција, а го зема предвид и извештајот од полугодишното интервју.

(4) Со оценка "5" може да бидат оценети најмногу 5% од вработените во установата, за што директорот на установата ги координира оценувачите.

(5) Годишната оценка на припадникот на затворската полиција се добива врз основа на оценката на оценувачот, која учествува со 65%, како и од просечната оценка од четири други припадници на затворската полиција со кои вработениот непосредно соработувал и тоа двајца на пониско и двајца на исто ниво, како и двајца оценувачи кои не се вработени во установата, а со кои припадникот на затворската полиција има непосредна соработка (во натамошниот текст: други оценувачи), која учествува со 35%.

(6) Во установите во кои нема припадници на затворската полиција кои ги исполнуваат условите од ставот (5) на овој член, други оценувачи ќе бидат припадници на затворската полиција од кое било ниво.

(7) Другите оценувачи ги бира припадникот на затворската полиција во договор со неговиот оценувач и истите со оценки "1", "2", "3", "4" или "5" ги оценуваат општите работни компетенции на припадникот на затворската полиција, и предлагаат начини на подобрување на работата на припадникот на затворската полиција.

(8) Оценувачите од ставот (2) на овој член се должни на пропишан образец во координација со директорот на установата, да ги оценат припадниците на затворската полиција и најдоцна до 1 ноември да му ги достават обрасците за оценување.

(9) За спроведување на оценувањето од страна на четворицата други припадници на затворската полиција со кои припадникот на затворската полиција непосредно соработувал, директорот на установата најдоцна до 1 октомври е должен да донесе решение во кое ќе го назначи времето и местото на спроведување на оценувањето и ќе формира комисија за спроведување на оценувањето, составена од пет члена од кои еден е претставник на синдикатот, доколку таков е вработен во установата, а кои не може да бидат од редот на оценувачите од ставот (2) на овој член.

(10) Припадниците на затворската полиција од ставот (10) на овој член најдоцна до 1 ноември ги даваат оценките анонимно, на образец на кој задолжително е внесено името и презимето на припадникот на затворската полиција кој се оценува како и општите работни компетенции по однос на кои се оценува.

(11) Образецот од ставот (11) на овој член се остава во прозачна кутија за оценки сместена во посебна просторија во присуство на комисијата од ставот (10) на овој член.

(12) По завршување на оценувањето од ставот (11) на овој член, членовите на комисијата со записник ги предаваат обрасците за оценување до директорот на установата.

(13) Најдоцна до 1 ноември, директорот на установата ги добива и оценките од двајцата оценувачи кои не се вработени во установата.

(14) Директорот на установата во соработка со оценувачите од ставот (2) на овој член и организационата единица за управување со човечки ресурси се должни најдоцна до 15 декември на пропишан образец да ја пресметаат годишната оценка за припадникот на затворската полиција.

(15) По завршувањето на оценувањето, копија од образецот од ставот (15) на овој член се доставува и до припадникот на затворската полиција.

(16) Директорот на установата е должен да подготви и најдоцна до 31 декември, до Управата за извршување на санкциите да достави извештај со ранг- листа на годишни оценки за сите оценети припадници на затворската полиција во установата за тековната година.

(17) Поблиските критериуми за начинот на оценување на припадникот на затворската полиција, како и начинот на оценување на припадниците на затворската полиција во установа со помалку од 20 вработени во затворската полиција, формата и содржината на образецот за оценување, како и формата и содржината на извештајот од ставот (10) на овој член ги пропишува министерот за правда.

(18) Државниот управен инспекторат најмалку еднаш годишно врши надзор над спроведувањето.

(19) Против постапката за оценување незадоволниот кандидат има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Член 67-з

(1) Припадникот на затворската полиција кој во текот на годината за која се врши оценувањето, бил отсутен од работа подолго од шест месеци (боледување, неплатено отсуство и друго), како и припадник на затворската полиција кој за прв пат се вработил во установата и работел пократко од шест месеци во периодот за кој се врши оценувањето, нема да биде оценуван.

(2) Оценувањето на припадникот на затворската полиција, кој во текот на годината за која се врши оценувањето, преку постапка на мобилност се распоредени, односно преземени на друго работно место, го врши новиот врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач.

(3) Доколку оценувачот во текот на годината за која се врши оценувањето, го промени работното место, или му престане работниот однос, оценувањето на припадниците на затворската полиција со кои раководел, го врши новиот врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач.

(4) Содржината на извештаите од ставовите (2) и (3) на овој член и начинот на оценување на припадниците на затворската полиција ги пропишува директорот на Управата за извршување на санкциите.

Член 67-с

Годишната оценка на припадникот на затворската полиција може да биде:

- „особено се истакнува”, доколку има вредност од 4,51 до 5,00,
- „се истакнува”, доколку има вредност од 3,51 до 4,50,
- „задоволува”, доколку има вредност од 2,51 до 3,50,
- „делумно задоволува”, доколку има вредност од 1,51 до 2,50 и
- „не задоволува”, доколку има вредност од 1,00 до 1,50.

Член 67-и

(1) Припадниците на затворската полиција за кои годишната оценка е “особено се истакнува”, ќе бидат наградени со бонус во износ од една плата примена во последниот месец во годината во која се вршело оценувањето.

(2) На последните 5% припадници на затворската полиција од ранг-листата од членот 67-з став (16) од овој закон ќе им:

- престане работниот однос доколку се оценети со оцена „не задоволува“,
- биде намалена платата во износ од 20% во период од шест месеци доколку се оценети со оцена „делумно задоволува“ и
- биде намалена платата во износ од 10% во период од шест месеци доколку спаѓаат во последните 5% од ранг-листата, а не се оценети со оцена „не задоволува“ или „делумно задоволува“.

(3) На припадникот на затворската полиција кој е оценет со оцена „делумно задоволува“ во две последователни оценувања му престанува работниот однос.

(4) За реализирање на мерките за одличен и слаб ефект од ставовите (1), (2) и (3) на овој член, директорот на установата донесува решение најдоцна до 15 февруари во тековната, за претходната година.

(5) Начинот на реализација на мерките за одличен и слаб ефект за припадникот на затворската полиција, за установите во кои се вработени помалку од 20 административни службеници ги пропишува министерот за правда.

(6) Државниот управен инспекторат најмалку еднаш годишно врши надзор над спроведување на ставовите (1), (2) и (3) на овој член.“

Преодни и завршни одредби

Член 11

Припадникот на затворската полиција кој засновал работен однос во установа заклучно со денот на започнувањето со применаат на овој закон, треба до директорот на установата да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење, соодветни на нивото на неговото работно место во рок од две години од денот на започнувањето со примената на овој закон.

Припадникот на затворската полиција кој нема да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење согласно со ставот (1) на овој член, со решение на директорот на установата ќе биде распореден на работно место за едно ниво пониско од работното место на кое бил во моментот на влегувањето во сила на законот, освен припадниците на затворската полиција кои на денот на започнувањето со примената на овој закон биле распоредени на работно место од влезно ниво, на кои ќе им биде намалена платата во износ од 10%.

Припадникот на затворската полиција на кој согласно со ставот (2) на овој член платата му била намалена во износ од 10% може во секој момент да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење до директорот на установата, по што директорот на установата, носи решение со кое решението за намалувањето на платата престанува да важи.

Ставовите (1) и (2) на овој член не важат за припадниците на затворската полиција, кои ќе остварат право на пензија во рок од десет години од денот на започнувањето со примената на овој закон.

Член 12

Рангирањето на универзитетите согласно ранг листата на домашни универзитети утврдена во Законот за високото образование и ранг-листите на странските универзитети ќе се вреднува по истекот на една година од денот на отпочнување со примена на овој закон.

До рокот утврден во ставот (1) на овој член формалното образование на кандидатите за припадниците на затворската полиција од категориите Б и В ќе се вреднува согласно постигнатиот успех на сите циклуси на студии кои ги завршил кандидатот.

Член 13

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 14

Директор на Управата за извршување на санкциите именуван до денот на отпочнувањето на примената на членот 1 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Директор на установа и негов заменик именувани до денот на започнувањето на примената на членот 2 од овој закон продолжуваат да ја вршат функцијата до истекот на мандатот за кој се именувани.

Член 15

Одредбите на членовите 1 и 2 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Одредбите од членовите 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 од овој закон ќе започнат да се применуваат со денот на започнувањето со примената на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14) и Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

Член 16

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.