Република Северна Македонија

Министерство за правда

Управа за извршување на санкциите
КПУ Затвор Прилеп

Бр. 04 – 441/5
18.11.2019 година
Прилеп

Врз основа член 48 став 4 од Законот за административни слулжбеници („Сл.весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18), а во согласност со Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Сл.весник на РМ“ бр. 35/18), како и Упатството за објавување и спроведување на интерен оглас, а во врска со Известувањето од Министерството за финансии на Република Македонија, број 18-6801/2 од 22.08.2019 година дека за унапредување на административни службеници во КПУ Затвор Прилеп во Буџетот на Управата за извршување на санкции, за тековната фискална година (2019) **СЕ ОБЕЗБЕДЕНИ** финансиски средства, КПУ Затвор Прилеп објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 04-441/5 од 18.11.2019 година за унапредување на 1(еден) административен службеник во КПУ Затвор Прилеп

КПУ Затвор Прилеп објавува интерен оглас за унапредување на 1(еден) административен службеник на следното работно место:

1. УПР 01 01 В02 000 Виш Соработник за индивидуална обука на осудени лица, во Сектор за ресоцијализација, во Одделението за стручно - инструкторски работи, со звање Виш соработник, 1 (еден) извршител.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

Посебни услови утврдени со закон за стручните административни службеници од категоријата В се:

- за нивоата В2, В3 и В4 ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Технолошки науки или Биотехнички науки.
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- за нивото В2 најмалку две години работно искуство во струката.

Општи работни комптенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски јазик).
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работното време:

- Работни денови: Понеделник – петок;
- Работни часови неделно: 40
- Работно време од: 07:30 – 15:30 часот;

Паричен нето износ на плата: 24.400,оо денари.

Кандидатите за унапредување треба да ги исполнуваат општите услови и посебните услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во КПУ Затвор Прилеп, како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку 2(две) години на тековното работно место, и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Право на учество имаат сите административни службеници вработени во КПУ Затвор Прилеп кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следните докази:
- Потврди за успешно реализирани обуки и/или
- Потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена сметано од денот на објавувањето на web страницата на Агенцијата за администрација и Министерството за правда во делот резервиран за Управата за извршување на санкции..

Условите наведени во огласот кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавата со потребната документација треба да се достави до архивата на КПУ Затвор Прилеп.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата за унапредување, се дисквалификува од понатамошната постапка.

ДИРЕКТОР НА КПД ЗАТВОР ПРИЛЕП

____

Александар Дамески