

20162264999

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

Врз основа на член 45 став (2) од Законот за извршување („Службен весник на Република Македонија” бр. 72/16 и 142/16), министерот за правда донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО НА УПИСНИКОТ ЗА ПРИМЕНИТЕ БАРАЊА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата, содржината и начинот на водењето на Уписникот за примените барања за извршување (во натамошниот текст: Уписникот).

Член 2

Уписникот кај извршителот се води во електронска форма, уредно и навремено, при прием на барањето, односно преземањето на секое поединечно извршно дејствие.

Член 3

Уписникот се води на софтвер кој овозможува следење на секој поединечен внес на податоци, заштитен од неовластени измени согласно прописите за електронска заштита на податоци.

Во Уписникот се внесуваат истоветни податоци со податоците содржани во списите, за секое поединечно преземено дејствие во предметот и сите списи од предметот во скенирана форма.

По исклучок од ставот 2 на овој член, доколку кон извршната исправа која е основ за поднесување на барањето за извршување се доставени прилози, се скенира само извршната исправа.

Член 4

Уписникот содржи податоци за извршителот и следните рубрики: рубрика А „Барања за извршување“ со подрубрики: „заведено“ (се внесува бројот и годината на прием на барањето); „пристигнато“ (се внесува датумот и часот на прием на барањето); „вредност на побарувањето“ (се внесува вредноста на предметот на извршувањето утврдена во извршната исправа, а доколку исправата не содржи вредност на предметот тогаш се наведуваат зборовите: „вредност неутврдена“); „цена на администрирање на предметот“ (се внесува денарски износ на цената за администрирање на предметот пресметана врз основа на Тарифата за награда и надоместок на другите трошоци) и „пренос“; рубрика Б „Извршна исправа“ со подрубрики: „број“ (се внесува бројот под кој е заведена извршната исправа кај издавачот на извршната исправа), „датум“, „орган кој ја донел“ и „вид на побарување“ (се внесува податок за тоа дали побарувањето е парично побарување, непарично побарување или судска достава); рубрика В „Доверител“ со подрубрики: „име и презиме/назив“, „ЕМБГ/даночен број“, „ЕМБС“, „живеалиште/престојувалиште/седиште“, „банка на депонент“, „ полномошник“, „сметка“; рубрика Г „Забелешка“; рубрика Д „Должник“ со подрубрики: „име и презиме/назив“, „ЕМБГ/даночен број“, „ЕМБС“, „живеалиште/престојувалиште/седиште“, „банка на депонент“, „ полномошник“, „сметка“ и рубрика Ѓ „Списи“ со подрубрики: „движење“ (каде се внесува називот на органот каде се предадени списите и датум на предавање на списите кај друг орган), „чување“ (каде се внесува бројот на години во рамки на кои ќе се

чуваат списите сметано од денот на завршување на предметот) и „архивирање“ (се внесува ден, месец и година на завршување на предметот со ставање ад акта и ознака А/А).

Член 5

Уписниците за примени барања за извршување кои се водат според Правилникот за формата, содржината и начинот на водењето на евиденцијата за примените барања за извршување („Службен весник на Република Македонија” бр. 178/15), ќе се заклучат со денот на отпочнување со примена на овој правилник, иако не се целосно исполнети, а внесот на податоци продолжува само во Уписникот од член 1 од овој правилник.

Член 6

Со денот на отпочнување со примена на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата, содржината и начинот на водењето на евиденцијата за примените барања за извршување („Службен весник на Република Македонија” бр. 178/15).

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, а ќе отпочне да се применува со отпочнувањето на примената на Законот за извршување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 72/16 и 142/16) .

Бр. 01-4721/1
29 декември 2016 година
Скопје

Министер за правда,
Валдет Цафери, с.р.