ПОСЕБНИ СОВЕТНИЦИ

1	Име и презиме	Сања Богатиновска Давковска
	Работно место	Посебен советник на министерот за координација на активностите и кабинетот на министерот/Шеф на кабинет на министерот за правда
	Нето плата	50.000,00 денари
	Надлежности	-Обезбедува поддршка и го менаџира времето на министерот со цел ефективно и ефикасно извршување на работите; -Го советува министерот за различни прашања; -Ги планира, насочува и координира дневните и долгорочните активности и приоритети на министерот; -Ја планира, насочува и координира работата на членовите на кабинетот на министерот; -Ги подобрува постоечките и воспоставува нови системи, процедури и процеси со цел да се оптимизираат ефикасноста и продуктивноста; -Обезбедува ефикасна комуникација и соработка помеѓу министерот, кабинетот на министерот, вработените, надворешните институционални и вонинституционални, домашни и меѓународни чинители; -Ја координира имплементацијата на тековните и новите процеси, како и на активности кои произлегуваат од агендата на министерот; -Го претставува министерот на домашни и меѓународни настани, учествува при посети на странски делегации во земјата, и го придружува министерот при домашни и странски посети и учества; -Извршува други работи и задачи доверени од министерот.

2	Име и презиме	Александра Вуковиќ
	Работно место	Посебен советник за ЕУ интеграции и меѓународна соработка
	Нето плата	45.000,00 денари
	Надлежности	-Го советува министерот за решавање на најсложени работи и за остварување на програмата за работа на министерството во делот на ЕУ интеграции и меѓународната соработка; -Дава личен придонес при оформување на ставовите и мислењата за прашања кои бараат одлуки на највисоко ниво за тековното усогласување на националното законодавство со законодавството на ЕУ во делот на надлежностите на Министерството за правда како и за текот на пристапните преговори; -Изработува стручно - аналитички материјали за потребите на министерот за правда за обврските кои произлегуваат од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА) во делот

		Правда и внатрешни работи, приоритетите од Европското партнерство, извештаите на Европската комисија и од спроведените експертски мисии на ЕК / Совет на Европа како и од Националната програма за усвојување на правото на ЕУ (НПАА); -Развива соработка на највисоко ниво со сите надлежни институции во рамки на Поглавјето 23 Правосудство и фундаментални права и 24 Правда, слобода и безбедност како и релевантни ЕУ институции и меѓународни организации ; -Дава насоки и поддршка на позициите за преговори со Европската унија во областите од надлежност на Министерството за правда и се грижи за севкупната динамика на усвојувањето на законите и политиките во контекст на пристапувањето; -Извршува други работи доверени од министерот за правда.

3	Александар Видиновски	Александар Видиновски
	Работно место	Посебен советник на министерот за односи со јавноста/портпарол на Министерството за правда
	Нето плата	45.000,00 денари
	Надлежности	-Го советува министерот за сите прашање кои се однесуваат на односите со јавноста. -Креира и учествува во создавањето краткорочни, среднорочно и долгорочни планови за стратешко комуницирање. -Ги пренесува на медиумите ставовите на министерот и Министерството. -Дава ставови, мислење и предлози како да се зголеми транспарентноста за работата на министерот и Министерството. -Дава ставови, мислење и предлози како да се подобри комуникација со јавноста. -Активно работи во креирањето на кампањи потребни за информирање на јавноста. -Иницира и предлага ставови по прашања од надлежност на Министерството, а се однесуваат на транспарентноста и односите со јавноста. -Извршува други работи и задачи кои ќе му бидат доверени.