

Врз основа на член 45 став 2 од Законот за извршување („Службен весник на Република Македонија“ бр .35/05) министерот за правда, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО НА ЕВИДЕНЦИЈАТА ЗА ПРИМЕНИТЕ БАРАЊА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се уредува формата, содржината и начинот на водењето на евиденцијата за примените барања за извршување.

Член 2

Евиденцијата кај извршителот се води во писмена и електронска форма.
Евиденцијата кај извршителот се води уредно и навремено.

Член 3

Евиденцијата во писмена форма се води со:

- внесување на барањата за извршување во уписник;
- формирање на обвивка на списите;
- внесување на превземените дејствија во уписник;
- евидентирање на движењето и чувањето на списите во уписник;
- подредување на бројот на извршувањата во именик на доверители, според името и презимето на доверителите;
- подредување на бројот на извршувањата во именик на должници, според името и презимето на должниците;
- внесување на добиените информации од доверлив карактер.

Член 4

Евиденцијата во електронска форма се води со внесување на истоветните податоци пропишани со член 3 од овој правилник по електронски пат и со скенирање на списите.

Член 5

Уписникот содржи рубрики за упис на следните податоци:

- датум и час на пристигнување на барањата за извршување;
- број под кој е заведено барањето за извршување;
- име и презиме/ назив на доверителот и должникот;
- адреса на живеење, престојувалиште/ седиште на доверителот и должникот;
- Единствен матичен број на граѓанинот односно даночен број на доверителот и должникот;
- жиро сметка на доверителот и должникот;
- извршната исправа врз основа на која се бара извршување;
- вредност на побарувањето поради кое се бара извршување;
- износот на цената за администрирање на предметот;
- видот, местото, обемот и времетраењето на превземените дејствија, цената и материјалните трошоците за секое извршно дејствие поединечно;
- износот на наплатената награда за реализирана извршна исправа;
- движењето и чувањето на списите;
- како и други податоци кои се од значење за остварување на извршувањето.

Член 6

Обвивката на списите ги содржи оригиналните барања за извршување, документи, записници, списи и акти кои ги издава односно прима извршителот.

Врз обвивката на списите се запишуваат основните податоци во врска со извршувањето (назив и седиште на извршителот; бројот под кој се заведени списите име и презиме на барем една од странките; вредност на побарувањето).

Член 7

Именикот на доверители, содржи рубрики за упис на следниве податоци:

- име и презиме на доверителот;
- адреса на живеалиште, престојувалиште односно седиште на доверителот и
- број на извршувањето под кое е заведено во уписникот.

Член 8

Именикот на должници, содржи рубрики за упис на следниве податоци:

- име и презиме на должникот;
- адреса на живеалиште, престојувалиште односно седиште на должникот и
- бројот на извршувањето под кое е заведено во уписникот.

Член 9

Евиденцијата на информации од доверлив карактер содржи рубрики за упис на следните податоци:

- видот на информацијата која е примена;
- датумот кога информацијата е примена;
- целта поради која информацијата е барана или примена и
- начинот на кој информацијата е искористена.

Член 10

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-414/31
22 декември 2005 година
Скопје

Министер за правда,
Мери Младеновска Ѓорѓиевска, с.р